**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2018 № 60

п. Большая Саровка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Саровского сельского поселения, муниципальных служащих Саровского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Саровского сельского поселения, муниципальных служащих Саровского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Саровского сельского поселения от 23.07.2012 № 77 «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Саровское сельское поселение», муниципальными служащими муниципального образования «Саровское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения.

Глава поселения В.Н. Викторов

Приложение к постановлению

Администрации Саровского

сельского поселения

от 06.08.2018 № 60

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Саровского сельского поселения, муниципальных служащих Саровского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Саровского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Саровского сельского поселения, муниципальных служащих Саровского сельского поселения и членов их семей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения по адресу http://sarovka.tom.ru/ (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Саровского сельского поселения, муниципальных служащих Саровского сельского поселения и членов их семей:

1.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супругам (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

1.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, их супругам (супругу) и несовершеннолетним детям;

1.3. декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

1.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

2.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего порядка) о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;

2.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

2.4. данные, позволяющих определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супруг (супругам), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их пользовании;

2.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Саровского сельского поселения, муниципальных служащих Саровского сельского поселения и членов их семей, указанные в пункте 1 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня, истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обеспечение размещения вышеуказанных сведений осуществляется заместителем Главы Саровского сельского поселения.

4. При поступлении запроса от общероссийских средств массовой информации в Администрацию Саровского сельского поселения специалист по делопроизводству и кадровым вопросам:

а) в течение 3-х рабочих дней срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения;

в) в случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения, в течении 7 рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения о том, где они размещены.