**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2019 №65

п. Большая Саровка

**О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг**

**Администрации Саровского сельского поселения**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг утвержденным постановлением Администрации Саровского сельского поселения от 06.08.2012 №88,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр муниципальных услуг Администрации Саровского сельского поселения муниципальные услуги согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Саровского сельского поселения от 14.01.2015 №6 «О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг администрации Саровского сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Саровского сельского поселения и вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Н. Викторов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Саровского сельского

поселения от 04.07.2019 №65

**Реестр муниципальных услуг Администрации Саровского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты НПА, регламентирующего порядок предоставления МУ, наименование и реквизиты правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление МУ | Наименование уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление МУ | Место, время и порядок проведения консультаций по вопросам предоставления МУ | Порядок и виды контроля за оказанием МУ, контролирующее должностное лицо, контактный телефон | Формы и порядок обжалования по вопросам оказания МУ | Перечень получателей МУ | | Порядок и сроки выполнения основных действий по оказанию МУ | Оплата МУ | Перечень документов, предоставляемых заявителем, порядок подачи и место их приёма | Результат оказания МУ | Порядок информирования потребителей о МУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №103 от 13.10.2015;  Жилищным кодексом Российской Федерации;  постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";  постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378);  Законом Томской области от 09.10.2003 № 131-ОЗ "О жилищном фонде социального использования в Томской области";  Законом Томской области от 11.08.2005 года № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - Законом Томской области от 11.08.2005 года № 130-ОЗ);  постановлением Администрации Томской области от 25.11.2005 года № 119а «Об утверждении Методики расчета размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи»;  постановлением Администрации Саровского сельского поселения от 11.09.2013 г. № 135 «О жилищной комиссии муниципального образования «Саровское сельское поселение». | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Саровского сельского поселения | | Не более 30 рабочих дней | Бесплатно | 1) ксерокопия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;  2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);  3) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста) (справка о составе семьи может быть получена заявителем в паспортном столе организации, осуществляющей обслуживание многоквартирного дома);  4) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии с Законом Томской области от 11 августа 2005 года № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» – при постановке на учет в качестве малоимущего:  а) справка о заработной плате за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, – для работающих граждан (по форме 2-НДФЛ);  б) справка о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, из областного государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения» – для безработных граждан;  в) справка о наличии или отсутствии стипендии за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, с учебного заведения – для студентов;  г) справка о наличии пособия на детей за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления – для граждан, имеющих несовершеннолетних детей;  д) паспорт и свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае если имеются транспортные средства, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах);  6) копия договора социального найма представляется гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копию финансового лицевого счета и др.);  7) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» представляется гражданином, являющимся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения;  8) медицинская справка представляется гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (по перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378);  9) копия трудовой книжки представляется гражданином в случае обращения с заявлением о постановке на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях (в случае регистрации заявителя в ином муниципальном образовании);  10) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна в случае подписания заявления о постановке на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | выдача (направление) заявителю решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет. | Письменный ответ на заявление |
| **2.** **Согласование перепланировки и (или) переустройства жилого помещения** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №85 от 23.07.2012;  Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»; | Админист-рация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | собственники жилых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника жилого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | | Не более 45 рабочих дней | Бесплатно | 1) Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной  Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (приложение 1 к регламенту).  Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения в разделе «Муниципальные услуги». В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Органе (каб. № 4).  2) Подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. Подготовку проекта заявитель выполняет самостоятельно.  3) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или удостоверенные в нотариальном порядке копии).  4) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.  5) Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма); Подготовку документа заявитель выполняет самостоятельно.  6) Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения. | Письменный ответ на заявление |
| **3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №86 от 23.07.2012;  Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» | Админист-рация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Собственники переводимых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника переводимого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | | Не более 45 календарных дней | Бесплатно | 1) Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение 1 к регламенту).  Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органов местного самоуправления Саровского сельского поселения в разделе «Муниципальные услуги – Контактная информация». В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Органе (каб. № 4).  2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или удостоверенные в нотариальном порядке копии).  3) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический (кадастровый) паспорт такого помещения)  4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.  5) Подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения. | Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее Уведомление);  отказ в предоставлении муниципальной услуги. | Письменный ответ на заявление |
| **4. Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №20 от 08.02.2012;  Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Устав Саровского сельского поселения Колпашевского района;  Положение об Администрации Саровского сельского поселения. | Администрация СП | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | | В течение приемного дня, т.е. в день обращения | Бесплатно | 1. для выдачи справок с места жительства:  – паспорт Заявителя;  2 для выдачи справок о составе семьи:  – домовую книгу;  - паспорт Заявителя;  – свидетельство о браке (если заявитель состоит в зарегистрированном браке);  – свидетельства о рождении детей;  3. для выдачи справок о совместном проживании:  – паспорт Заявителя;  – домовая книга.  4 для выдачи справок на иждивенцев:  – паспорт Заявителя;  – свидетельства о рождении иждивенцев (детей);  - домовая книга.  5. для выдачи справок для предъявления в нотариальную контору (о совместном проживании с наследодателем):  – паспорт Заявителя (наследника);  – свидетельство (копия) о смерти наследодателя;  - домовая книга с места жительства наследодателя.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов) | Письменный ответ на заявление |
| **5. Признание жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №54 от 05.07.2018;  Жилищным кодексом Российской Федерации;  Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;  Постановлением Администрации Саровского сельского поселения от 09.01.2013 №3 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». | Админист-рация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица - собственники или наниматели жилых помещений, расположенных на территории Саровского сельского поселения. | | Не более 30 дней | Бесплатно | копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;  заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения; заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.  К заявлению также прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | соответствие помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;  выявление оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47;  выявление оснований для признания помещения непригодным для проживания;  выявление оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;  выявление оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;  отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Письменный ответ на заявление |
| **6. Предоставление гражданам, проживающим на территории Саровского сельского поселения, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №18 от 18.02.2013;  Конституцией Российской Федерации;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;  Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  Законом Томской области от 11.08.2005г. № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;  Уставом муниципального образования «Саровское сельское поселение»;  решением Совета Саровского сельского поселения от 13.06.2018 №28 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения и учётной нормы жилого помещения по муниципальному образованию «Саровское сельское поселение» | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саровского сельского поселения, признанные нуждающимися в специализированных жилых помещениях. | | 30 дней со дня регистрации письменного заявления | Бесплатно | заявление по установленной форме, подписанное всеми дееспособными членами семьи;  паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) гражданина и членов его семьи;  документы, (справки), содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства (свидетельство о рождении, заключении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя), либо доверенность, оформленная нотариально;  документы (в том числе выписку из домовой книги, либо документ ее заменяющий), содержащие сведения о составе семьи и степени родства (в случае, если гражданин и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, выписка из домовой книги, либо документ ее заменяющий, представляется по каждому жилому помещению);  выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии жилого помещения на праве собственности либо отказ в предоставлении информации из Единого государственного реестра прав, выданные Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области в г. Колпашево (предоставляется гражданином и членами его семьи);  справка из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Колпашевское отделение о наличии либо отсутствии жилья на праве собственности (предоставляется гражданином и членами его семьи);  копия кадастрового паспорта жилого помещения (при наличии), в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, из соответствующего структурного подразделения Межрайонный отдел № 3 (г. Колпашево) Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» Томской области (в случае, если гражданин и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, копия кадастрового паспорта представляется по каждому жилому помещению);  копия правоустанавливающего документа (свидетельство, договор) о праве собственности на жилое помещение, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства (в случае, если гражданин и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение). Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | решение Администрации Саровского сельского поселения о предоставлении заявителю специализированного жилого помещения по договору найма;  отказ заявителю в предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма. | Письменный ответ на заявление |
| **7. Предоставление права заготовки гражданами древесины для собственных нужд** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №120 от 16.08.2013;  Лесным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;  Законом Томской области от 09.08.2007 № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;  Уставом муниципального образования «Саровское сельское поселение» | Админист-рация СП, Зам.главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации. | | Не более 30 дней | Бесплатно | заявление о включении в список нуждающихся в древесине по форме,  копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.  Для включения гражданина в список нуждающихся в древесине для строительства индивидуального жилого дома предоставляется договор аренды земельного участка или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);  Для включения гражданина в список нуждающихся в древесине для строительства хозяйственных построек - договор аренды земельного участка или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.  Для ремонта для ремонта объекта недвижимости, документ, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРП;  Для строительства строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров - договор аренды земельного участка или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Постановление Администрации Саровского сельского поселения о включение гражданина в список нуждающихся в заготовке древесины для собственных нужд;  Уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в заготовке древесины для собственных нужд. | Письменный ответ на заявление |
| **8. Выдача градостроительного плана** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №28 от 28.03.2019;  Градостроительный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 29.12.2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;  приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08. 2006г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические, физические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | | 20 рабочих дней | Бесплатно | 1) заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) заявление на обработку персональных данных;  4) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо иной правоустанавливающий документ на объект недвижимости, подтверждающий право собственности;  5) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо иной правоустанавливающий документ на земельный участок, подтверждающий право собственности, (в случае отсутствия экземпляра документа в архиве администрации поселения);  6) в случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;  б) надлежащим образом заверенная доверенность;  в) заявление о согласии на обработку персональных данных.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | выдача заявителю градостроительного плана земельного участка. | Письменный ответ на заявление |
| **9. Присвоение адреса объекту недвижимости** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №27 от 12.03.2015;  Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Письмо Министерства Экономического развития Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N д23-5027 «О порядке осуществления государственного технического учета объектов капитального строительства и присвоения таким объектам адресов». | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические, юридические лица, являющиеся собственниками объектов недвижимого имущества. | | Не более 15 рабочих дней | Бесплатно | Заявление о присвоении адреса объекту недвижимого имущества и письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в Администрации в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  Правоустанавливающие документы на объект адресации, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  Технический (кадастровый) паспорт здания (строения, сооружения, помещения), в случае присвоения адреса такому объекту. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | выдача постановления Администрации о присвоении адреса объекту недвижимого имущества. | Письменный ответ на заявление |
| **10. Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №56 от 10.06.2019;  Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный Кодекс);  Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;  Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;  Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, имеющие намерение использовать земельный участок и (или) объект капитального строительства в соответствии с условно разрешёнными видами использования, установленными в градостроительных регламентах | | Не более 10 рабочих дней | Бесплатно | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;  1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;  2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  3) материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;  з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса;  4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;  5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);  6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома;  6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;  6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;  7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.  9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. | 1.выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,  2. продление, внесение изменений в разрешение. | Устно –  на личном приеме; письменный ответ на заявление |
| **11. Предоставление земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Саровское сельское поселение» и находящихся в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», земельных участков, государственная собственность на который не разграничена и расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Саровское сельское поселение», в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №88 от 01.07.2016;  Земельным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ;  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | | Не более 30 календарных дней | Бесплатно | Заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;  копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;  заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка, предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из данной категории;  подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | при предоставлении земельного участка в аренду:  выдача (направление) заявителю проекта договора аренды земельного участка с предложением о его заключении;  при предоставлении земельного участка в собственность:  выдача (направление) проекта договора купли-продажи земельного участка с предложением о его заключении;  при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:  выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования с предложением о его заключении; при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:  выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. | Письменный ответ на заявление |
| **12. Выдача и продление разрешений на ввод объектов в эксплуатацию** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №84 от 23.07.2012,  Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 19.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121 | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уполномоченные ими лица. | | Не более 10 календарных дней | Бесплатно | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;  2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;  3) [разрешение](garantF1://12043191.1000) на строительство;  4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);  5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;  6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, [реконструкции](#sub_1014) на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;  7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;  8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#sub_5407) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](garantF1://12077579.200) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Выдача и продление разрешений на ввод в эксплуатацию. | Письменный ответ на заявление |
| **13. Совершение нотариальных действий на территории Саровского сельского поселения** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №9 от 18.01.2013;  Конституцией Российской Федерации;  Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Приказом Минюста Российской Федерации от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов»;  Приказом Минюста Российской Федерации от 10.04.2002 № 99 «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах»;  Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1);  Уставом муниципального образования Саровское сельское поселение. | Администрация СП, Глава поселения | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, юридические лица и их представители, нуждающиеся в совершении нотариальных действиях | | Не более 30 минут | Оплата нотариальных действий, совершаемых должностным лицом администрации, производится в порядке, установленном ст. 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. | Для удостоверения доверенностей:  для физических лиц:  - паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;  - документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.  для юридических лиц:  - учредительные документы юридического лица;  - документы, подтверждающие его избрание (назначение), составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленным уставом юридического лица (например, протокол общего собрания, протокол заседания правления об избрании (назначении), приказ о назначении директором (генеральным директором). В подтверждение полномочий представителя юридического лица, действующего по доверенности юридического лица, должностному лицу местного самоуправления должны быть представлены:  - доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением оттиска печати этой организации.  - документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.  Для свидетельствования верности копий документов и выписок из них:  - паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;  - документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы  - документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.  Для свидетельствования подлинности подписи на документах:  -паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя; -документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.  Для удостоверения завещания:  -паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя; -документ об уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | совершение нотариальных действий по удостоверению доверенности, свидетельствованию верности копий документов, выписок из них и подлинность подписи на документах. | Письменный ответ на заявление |
| **14. Передача имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», в аренду или безвозмездное пользование** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №83 от 23.07.2012;  Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.447-449, ст.606-623, ст. 689-701 ГК РФ);  Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111169;fld=134) от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";  Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109043;fld=134) от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";  Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102186;fld=134) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;  решением Совета депутатов Саровского сельского поселения от 17.01.2011 № 122 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение» | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица и граждане Российской Федерации, в том числе имеющие статус индивидуального предпринимателя, а также иностранные юридические лица и граждане, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке. | | Не более 15 рабочих дней | бесплатно | а) юридические лица:  - копии учредительных документов, в том числе копии устава и учредительного договора;  б) физические лица:  - копия паспорта заявителя;  Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование).  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества;  отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);  прекращение процедуры предоставления муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование). | Письменный ответ на заявление |
| **15. Дача согласия на залог права аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Саровского сельского поселения»** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №23 от 07.02.2014; Земельным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге) недвижимости»;  Законом Томской области от 4 октября 2002 г. № 74-ОЗ "О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области" | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся стороной по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Саровского сельского поселение». | 20 рабочих дней | | бесплатно | а) заявление о даче согласия на залог права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;  б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.  в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | постановления Администрации Саровского сельского поселения о даче согласия на залог права аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности; мотивированного отказа в случае невозможности предоставления муниципальной услуги. | Письменный ответ на заявление |
| **16. Перевод земель и земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 21 от 07.02.2014;  Земельным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";  Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую";  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица и граждане Российской Федерации, в том числе имеющие статус индивидуального предпринимателя, а также иностранные юридические лица и граждане, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке. | | 60 календарных дней | бесплатно | а) ходатайство о переводе земель и земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности муниципального образования «Саровского сельского поселения», из одной категории в другую;  б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  г) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | а) постановления Администрации Саровского сельского поселения о переводе земель и земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», из одной категории в другую;  б) постановление об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», из одной категории в другую. | Письменный ответ на заявление |
| **17. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Саровское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на межселенных территориях муниципального образования «Саровское сельское поселение»»** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №90 от 01.07.2016;  Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ;  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители | | Не более 30 календарных дней | бесплатно | Заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя;  схема границ сервитута на кадастровом плане территории. Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется;  копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за установлением сервитута для ведения работ, связанных с использованием недр.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | 1) направление заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;  2) направление заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;  3) направление заявителю проекта соглашения об установлении сервитута;  4) решение об отказе в установлении сервитута. | Письменный ответ на заявление |
| **18. Предварительное согласование предоставления земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Саровское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на межселенных территориях муниципального образования «Саровское сельское поселение»** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №89 от 01.07.2016;  Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ;  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители | | Не более 30 календарных дней | бесплатно | Заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;  схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;  копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;  проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;  заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Письменный ответ на заявление |
| **19. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления об отказе от права** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №22 от 07.02.2014;  Земельным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Законом Томской области от 4 октября 2002 г. № 74-ОЗ "О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области" | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица, которым земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение» предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения | | месячный срок со дня регистрации заявления | бесплатно | Заявление; копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);  кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);  документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | а) постановления Администрации Саровского сельского поселения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;  б) уведомление об отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Письменный ответ на заявление |
| **20.** **Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Саровское сельское поселение» и находящихся в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», земельных участков, государственная собственность на который не разграничена и расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Саровское сельское поселение», и земельных участков, находящихся в частной собственности** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №85 от 01.07.2016;  Земельным кодексом Российской;  Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | | Не более 60 календарных дней | бесплатно | Заявление; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;  схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;  заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | заключение соглашения о перераспределении земельных участков;  уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | Письменный ответ на заявление |
| **21. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Саровское сельское поселение» и находящегося в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на межселенных территориях муниципального образования «Саровское сельское поселение»** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №86 от 01.07.2016;  Земельным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ;  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | | Не более 2 месяцев | бесплатно | Заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | постановление о проведении аукциона;  решение об отказе в проведении аукциона | Письменный ответ на заявление |
| **22. Предоставление гражданам земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Саровское сельское поселение» и находящихся в собственности муниципального образования «Саровское сельское поселение», земельных участков, государственная собственность на который не разграничена и расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Саровское сельское поселение»,**  **для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №87 от 01.0.2016;  Земельным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ;  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица или крестьянские (фермерские) хозяйства | | Не более 60 календарных дней | бесплатно | Заявление; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;  копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | подготовка договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;  уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | Письменный ответ на заявление |
| **23. Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление администрации СП №113 от 16.08.2013; Конституцией Российской Федерации); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; Законом Томской области от 8 ноября 2012 г. N 195-ОЗ "О проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Томской области" | Администрация СП, Зам. главы | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | организаторы публичных мероприятий | | Не более 3 дней | бесплатно | уведомление о проведении публичного мероприятия;  В случае если организатором публичного мероприятия выступают один или несколько граждан Российской Федерации так же предоставляются следующие документы:  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (каждого из организаторов);  - копии документов, подтверждающих полномочия лица выступать от имени организатора планируемого публичного мероприятия (для представителей).  В случае если организатором публичного мероприятия выступают политические партии, общественные объединения, религиозные объединения, ее (его) региональные отделения, иные структурные подразделения предоставляются:  - Копии учредительных документов;  - документ, удостоверяющий полномочия лица, выступать от имени организатора публичного мероприятия;  В случае если с Уведомлением обращается представитель организатора, необходимо предоставить копию документа, на основании которого действует представитель.  Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Постановление Администрации Саровского сельского поселения о согласовании проведения публичного мероприятия;  Направление письменного отказа в согласования проведения публичного мероприятия;  Направление организатору обоснованного предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении несоответствия указанных в уведомлении условий проведения публичного мероприятия действующему законодательству;  Направление письменного мотивированного предупреждения, в случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, о том, что организатор, а также иные участники такого публичного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. | Письменный ответ на заявление |
| 24. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №114 от 16.08.2013; п.п. 2,3 ст. 7 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; пп.4 ч.4 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; абз.1 ст.12 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; ст. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 Закона от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»; п. 6,8 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609; Общероссийский классификатор услуг населению, утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 N 163 "; ч. 2, пп. е) ч. 4 ст. 8, абз. 12 ст. 1 Закона Томской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области"; Стандарт качества бюджетной услуги по библиотечному обслуживанию населения, утвержденный Постановлением Администрации Томской области от 30.06.2008 N 131а «Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в области культуры, оказываемых за счет средств областного бюджета»; пп.3 п. 10 Положения о Департаменте по культуре Томской области, утвержденного Постановлением Губернатора Томской области от 30.06.2007 № 91. | Библиотека п. Большая Саровка  Библиотека д. Тискино  Библиотека с. Новоильинка | Администрация СП: Томская обл. Колпашевский район, п. Большая Саровка, ул. Советская, 35/2, при личном приеме или по телефону (38 254)2 74 36, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | При обращении получателя услуги в Учреждение время предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, назначается получателю услуги в соответствии с наличием свободных компьютеров, предназначенных для пользователей Учреждения  При письменном обращении получателей услуги ответ с указанием времени предоставления государственной услуги в помещении Учреждения направляется на почтовый адрес или в адрес электронной почты получателя услуги в течение 15 дней с момента регистрации запроса. При личном обращении получателей услуги максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги составляет не более 20 минут. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не более 40 минут.  Непосредственное предоставление государственной услуги в интерактивном режиме осуществляется на Интернет-сайтах Учреждений. | | бесплатно |  | предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Отказ в предоставлении государственной услуги. | Письменный ответ на заявление |