**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2013 № 150

п. Большая Саровка

Об утверждении порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории МО «Саровское сельское поселение»

В соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=CD144DD30E748B493938CF8EA45C3FDC4AF909682C90CBEBD6D8296EC438D2A6A5A8857850B001CB261B99qCcAJ) Закона Томской области от 15.01.2003 N 12-ОЗ "О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области", а также в целях упорядочения организации и проведения массовых культурно-зрелищных, спортивных, рекламных мероприятий на территории муниципального образования "Саровское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования "Саровское сельское поселение" в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по приему уведомлений и согласованию условий организации и проведения массовых мероприятий Администрацию Саровского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Саровского сельского поселения.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы поселения В.Н. Викторов

Приложение

к постановлению Администрации

Саровского сельского поселения

от 03.10.2013 года № 150

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"САРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования "Саровское сельское поселение" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD144DD30E748B493938D183B23061D84AF651662B98C5BF8D8772339331D8F1E2E7DC3A14BD01C3q2c1J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD144DD30E748B493938D183B23061D84AF65F602998C5BF8D87723393q3c1J) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Законом](consultantplus://offline/ref=CD144DD30E748B493938CF8EA45C3FDC4AF909682C90CBEBD6D8296EC438D2A6A5A8857850B001CB261B99qCcAJ) Томской области от 15.01.2003 N 12-ОЗ "О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=CD144DD30E748B493938CF8EA45C3FDC4AF909682897C6E1D2D8296EC438D2A6qAc5J) Саровского сельского поселения и определяет условия организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования "Саровское сельское поселение".

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками массового мероприятия, всеми физическими и юридическими лицами, планирующими организовать и провести массовое мероприятие на территории муниципального образования " Саровское сельское поселение ".

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

массовое мероприятие - массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами с целью проведения массовых культурно-зрелищных, спортивных и (или) рекламных мероприятий, рассчитанных на любые возрастные категории жителей поселения;

массовое культурно-зрелищное мероприятие - мероприятие, связанное с общегосударственным, областным, районным праздником, выставка, ярмарка, карнавал, цирковое представление, концерт, спектакль, фестиваль, шоу-программа и иной вид художественно-исполнительского творчества;

массовое спортивное мероприятие - соревнования по всем видам спорта, спортивный праздник, ралли, кросс, легкоатлетический марафон и т.п.;

массовое рекламное мероприятие - рекламная презентация, рекламная акция и иные мероприятия, целью которых является реклама товаров, работ, услуг;

объект проведения массового мероприятия - сооружение либо комплекс сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, улицы и другие территории;

организатор массового мероприятия - юридическое и (или) физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

участники массового мероприятия - посетители массового мероприятия, а также лица, участвующие в проведении массового культурно-зрелищного, массового рекламного и (или) массового спортивного мероприятия (творческие коллективы, музыканты, исполнители, спортсмены и т.д.).

1.4. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных собраний и церемоний.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор направляет в уполномоченный орган – Администрацию Саровского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) и орган внутренних дел по месту проведения массового мероприятия [уведомление](#Par210) о проведении массового мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок не позднее чем за десять календарных дней до намеченной даты проведения мероприятия, но не ранее одного месяца до намечаемой даты его проведения.

В случае если массовое мероприятие предполагает организацию и проведение фейерверка, к уведомлению прилагаются разработанные в установленном порядке и согласованные с Управлением Государственного пожарного надзора ГУ ГОЧС по Томской области технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение фейерверка.

2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, принимающее уведомление о проведении массового мероприятия, обязано проверить полномочия лица, подающего уведомление, в случае, если уведомление подается представителем организатора массового мероприятия.

2.3. К уведомлению о проведении массового мероприятия прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

для юридических лиц - копии учредительных документов;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

для физических лиц - копия паспорта.

2.4. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается уполномоченным органом (указать уполномоченный орган) в срок не более пяти календарных дней со дня его регистрации.

2.5. В течение указанного срока принимается решение:

- о принятии уведомления о проведении массового мероприятия;

- об отказе в принятии уведомления о проведении массового мероприятия.

2.6. В ходе рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия с организатором проводится согласование мер по обеспечению правопорядка, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией массового мероприятия и организацией проведения фейерверка.

Также организатору могут быть предложены другое время и место проведения массового мероприятия.

2.7. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет заявителя о результате рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия в сроки, предусмотренные [Законом](consultantplus://offline/ref=CD144DD30E748B493938CF8EA45C3FDC4AF909682C90CBEBD6D8296EC438D2A6qAc5J) Томской области от 15.01.2003 N 12-ОЗ "О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области" и настоящим Порядком для рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия.

Отказ в принятии уведомления о проведении массового мероприятия может быть обжалован в суде.

Информация о дате, месте и времени проведения массового мероприятия доводится уполномоченным органом до сведения отдела внутренних дел Колпашевского района не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

2.8. Уполномоченный орган вправе:

2.8.1. Отказать в принятии уведомления о проведении массового мероприятия в следующих случаях:

- цели мероприятия противоречат действующему законодательству;

- организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия, установленные настоящим Порядком;

- мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, уведомление о проведении которого подано ранее;

- мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры поселения.

2.8.2. Отказать в принятии уведомления о проведении фейерверка в следующих случаях:

- отсутствуют разработанные в установленном порядке и согласованные с Управлением Государственного пожарного надзора ГУ ГОЧС по Томской области технические решения (условия), при выполнении которых возможно проведение фейерверка;

- уведомление о проведении фейерверка не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- организатор фейерверка уклоняется либо отказывается от согласования условий проведения фейерверка или выполнения требований, обеспечивающих безопасность;

- проведение фейерверка не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- отсутствует возможность обеспечения надлежащей пожарной безопасности при проведении фейерверка;

- проведение фейерверка создает помехи работе общественного транспорта.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕЙЕРВЕРКА

3.1. Проведение фейерверков запрещается:

- в местах, проведение фейерверка в которых запрещено законодательством Российской Федерации, законами Томской области и муниципальными правовыми актами Саровского сельского поселения;

- на территории парков, скверов, площадей;

- вблизи опасных и вредных производств и объектов, а также транспортных узлов;

- на мостах, транспортных магистралях, полосах отвода автомобильных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи, на пожаро- и взрывоопасных объектах;

- на территории государственных и муниципальных учреждений;

- на территории, непосредственно прилегающей к зданиям, занимаемым органами государственной власти и местного самоуправления;

- на территории объектов, имеющих важное культурное и историческое значение, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры);

- на территории кладбищ и культовых сооружений.

3.2. При проведении фейерверка обязательно присутствие организатора фейерверка, представителя(-ей) организации, проводящей фейерверк, уполномоченного представителя Администрации Саровского сельского поселения.

3.3. Проведение фейерверка допускается при условии соблюдения организатором массового мероприятия требований действующего законодательства в сфере обеспечения пожарной безопасности, а также обращения с пиротехнической продукцией гражданского назначения, в том числе Рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности при распространении пиротехнической продукции гражданского назначения, утвержденных МЧС Российской Федерации от 07.12.2006 года.

3.4. После окончания проведения фейерверка организатором(-ами) производится осмотр места проведения фейерверка с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ

БЕЗОПАСНОСТИ, ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ

НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. В случае если уполномоченным органом (указать уполномоченный орган) будет принято решение о принятии уведомления о проведении массового мероприятия, в целях координации действий всех органов и должностных лиц, обеспечивающих подготовку и безопасное проведение массового мероприятия и проведение фейерверка, назначается уполномоченный представитель Администрации Саровского сельского поселения и готовится проект Постановления Администрации Саровского сельского поселения о проведении мероприятия (далее - проект правового акта).

4.2. Проект правового акта о проведении мероприятия должен содержать:

4.2.1. В отношении массового мероприятия, не предусматривающего проведение фейерверка:

- определение места проведения массового мероприятия;

- временные рамки проведения массового мероприятия (не ранее 8 часов 00 минут и не позднее 23 часов 00 минут);

- норму предельной наполняемости территории в месте проведения массового мероприятия;

- фамилию, имя, отчество и должность уполномоченного представителя Администрации Саровского сельского поселения по проведению массового мероприятия (далее - уполномоченный представитель);

- права и обязанности уполномоченного представителя;

- предложение организатору массового мероприятия согласовать вопросы:

а) обеспечения общественного порядка и безопасности граждан с (название соответствующего органа внутренних дел);

б) обеспечения медицинской помощи (орган здравоохранения);

в) порядка организации восстановления нарушенного благоустройства и уборки территории в месте проведения массового мероприятия (соответствующий орган или должностное лицо);

- предложение соответствующему органу внутренних дел обеспечить охрану общественного порядка и дорожную безопасность во время проведения массового мероприятия;

- поручение органу здравоохранения организовать либо обеспечить контроль организации оказания медицинской помощи при проведении массового мероприятия;

- поручение ответственному должностному лицу организовать либо обеспечить контроль организации восстановления нарушенного благоустройства и уборки территории в месте проведения массового мероприятия;

- фамилию и инициалы ответственного за организацию и проведение массового мероприятия.

4.2.2. В отношении массового мероприятия, предполагающего проведение фейерверка:

- данные, указанные в [подпункте 4.2.1](#Par113) настоящего Порядка;

- определение места проведения фейерверка;

- временные рамки проведения фейерверка (не ранее 8 часов 00 минут и не позднее 23 часов 00 минут).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. Проводить массовое мероприятие в месте (местах) и во время, которые указаны в правовом акте Администрации Саровского сельского поселения о проведении мероприятия.

5.1.2. После принятия решения о принятии уведомления о проведении массового мероприятия организатор вправе размещать в установленном порядке информацию, извещающую о дате, времени и месте проведения мероприятия.

5.2. Организатор обязан:

5.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов Саровского сельского поселения и настоящего Порядка.

5.2.2. Обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с Администрацией Саровского сельского поселения.

5.2.3. Проводить работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, системой энергоснабжения) и обеспечивать при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.2.4. Обеспечить демонтаж возведенных сооружений и установленного оборудования, а также удаление ранее размещенной рекламы и информации о массовом мероприятии в течение трех суток после проведения мероприятия.

5.2.5. Обеспечить установку дополнительных мусоросборных контейнеров.

5.2.6. Организовать оперативную уборку территории во время проведения массового мероприятия и по окончании мероприятия.

5.2.7. Создать условия для беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.2.8. Обеспечить надлежащее содержание и оборудование объектов, определенных для проведения массового мероприятия.

5.2.9. Поддерживать в готовности средства пожаротушения, обеспечить наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действий в соответствии со служебными инструкциями, доведение до участников массового мероприятия информации о правилах поведения во время проведения мероприятия, мерах пожарной безопасности, порядке проведения мероприятия, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности, используя наглядную агитацию и другие средства.

5.2.10. Размещать на видных местах знаки, указатели, правила поведения участников, планы эвакуации и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.2.11. Приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае возникновения угрозы жизни и безопасности населения муниципального образования "Саровское сельское поселение", в том числе в случае поступления соответствующих требований от уполномоченных органов и должностных лиц.

6. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

6.1. Уполномоченный представитель при проведении массового мероприятия является должностным лицом, обладающим правом досрочного прекращения массового мероприятия в случае возникновения угрозы жизни и безопасности населения муниципального образования "Саровское сельское поселение".

6.2. Уполномоченный представитель обязан:

- присутствовать на массовом мероприятии;

- принимать меры к обеспечению совместно с организаторами массового мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении массового мероприятия.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. При проведении массового мероприятия участники обязаны:

- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию;

- выполнять законные требования организатора массового мероприятия, правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности;

- вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

- не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

- осуществлять организованный выход с объекта проведения массового мероприятия по окончании массовых мероприятий;

- парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

7.2. Участникам запрещается:

- создавать помехи передвижения участников массовых мероприятий;

- распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного или иного опьянения;

- курить в местах, запрещенных для курения;

- проносить огнестрельное, электрошоковое, газовое, травматическое, метательное, холодное оружие, спортивные снаряды (конструктивно схожие с метательным и ударно-дробящим оружием), а также любые предметы, конструктивно предназначенные для использования в качестве оружия;

- проносить пиротехнические изделия, дымовые шашки, взрывпакеты и т.п.;

- выбрасывать на поле и трибуны различные предметы, способные причинить ущерб жизни и здоровью людей;

- провоцировать зрителей к беспорядкам, срывам массовых мероприятий;

- создавать препятствия для нормального прохода и эвакуации людей;

- создавать опасность повреждения технических средств и систем жизнеобеспечения.

7.3. Участникам массового мероприятия, не принимающим непосредственного участия в его проведении, запрещается находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, а также несогласованный выход на трибуну, арену, сцену или поле.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования "Саровское сельское поселение", совершение противоправных действий при их проведении виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Материальный ущерб, причиненный государству, имуществу муниципального образования "Саровское сельское поселение", юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий и фейерверков, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку организации и проведения массовых мероприятий

на территории муниципального образования

"Саровское сельское поселение"

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Форма мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя и ответственного лица; для физических лиц - фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество, место работы)

4. Юридический (фактический) адрес (для юридических лиц), адрес места

жительства (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения мероприятия (маршрут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемое количество участников и зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Условия организации обеспечения массового мероприятия:

9.1. Условия обеспечения общественного порядка и общественной безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Условия организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Условия обеспечения уборки территории, сроки восстановления

нарушенного благоустройства и уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4. Условия обеспечения пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Условия финансового обеспечения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения

фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.1. Сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических

изделий (проведение фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, юридический (фактический) адрес;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

11.2. Сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование

пиротехнических средств (показ фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Сведения о лицензии на право осуществления деятельности с

пиротехническими изделиями (организация проведения фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.4. Сведения о сертификации пиротехнических изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Использование звукоусиливающей аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(технические характеристики)

13. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного

порядка при проведении мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)