**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.11.2013 г. № 162

п. Большая Саровка

Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Саровского сельского поселения на 2014 год»

 В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения качества муниципального управления

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить целевую программу «Развитие муниципальной службы в Администрации Саровского сельского поселения на 2014 год» согласно приложения.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и разместить на официальном сайте Саровского сельского поселения в сети Интернет.

 3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Саровского

сельского поселения В.Н. Викторов

 Приложение

 к постановлению Администрации Саровского сельского поселения

от 04.11.2013 № 162

**ПАСПОРТ**

**Целевой программы**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации Саровского сельского поселения на 2014 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Саровского на 2014 год»(далее - Программа)  |
| Правовая основа для разработки программы  | Статья 35 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Томской области от 11.09.2007 года № 198-оз «О муниципальной службе в Томской области»  |
| Заказчик программы  | Администрация Саровского сельского поселения  |
| Разработчик программы  | Администрация Саровского сельского поселения |
| Цель программы  | Совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| Задачи программы  | Задачи: - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;- использование современных технологий в обучении;- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Исполнители программы | Администрация Саровского сельского поселения, муниципальные служащие, специалист по делопроизводству и кадровым вопросам.  |
| Целевые показатели и программы  | - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе;- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.  |
| Сроки реализации программы  | 2014 год |
| Объемы и источники финансирования программы  | общий объем финансирования – 10 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 10 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  | Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих.Достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Система организации контроля за исполнениемпрограммы  | Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Саровского сельского поселения.  |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

 Эффективность работы Администрации Саровского сельского поселения напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров является важным инструментом повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, потере доверия к органам местного самоуправления со стороны населения поселения.

Реализация целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Саровского сельского поселения на 2014 год» (далее - Программа) позволит достичь следующих результатов:

 1. Обновление нормативной правовой базы, регулирующей порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

 2. Своевременное и актуальное размещение информации по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте Саровского сельского поселения.

3. Повышение уровня компетенций муниципального служащего путем повышения уровня образования, приобретения опыта и навыков управленческой деятельности.

4. Развитие механизма противодействия коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Программно – целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы в 2014 году будет осуществляться за счет средств местного бюджета МО «Саровское сельское поселение».

Общий объем финансирования Программы составляет 10 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО «Саровское сельское поселение» на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

**III. Перечень мероприятий программы «Развитие муниципальной службы**

 **в Администрации Саровского сельского поселения на 2014 год»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Источники финанси-рования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | Срок реализации,исполнитель | Ожидаемые результатыреализациимероприятий |
| Всего | 2014 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы.Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами  | - | - | - | В течение года, специалист по делопроизводству и кадровым вопросам  | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.Составление и согласование заявки, договоров на обучение. | - | - | - | В течение года,специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышения квалификации муниципальных служащих по 24, 32, 40, 48, 72 -часовым программам (с получением свидетельства, удостоверений государственного образца), в том числе дистанционное обучение и обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам | Средства местного бюджета  | 10,0 | 10,0 | В течение года,специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими Администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | - | - | - | В течение года, специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Томской области |  Средства областного бюджета  |  - |  - | В течение года,специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Развитие профессиональных качеств |
| 6  | Участие в совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления в Колпашевском районе и Томской области  |  |  |  |  | Развитие профессиональных качеств |
| 7 | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих | - | - | - | В течение года, глава поселения | Обеспечение развития механизма противодействия коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| 8 | Обеспечение кадровым резервом при наличии вакансий | - | - | - | В течение года,специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Развитие системы кадрового резерва |
| 9  | Внедрение новых образовательных технологий: тестов, программ дистанционного обучения | - | - | - | В течение года,специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Повышение квалификации муниципальными служащими |
|  | Итого |  | 10,0 | 10,0  |  |  |

**IV. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых**

**результатов от реализации Программы**

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

1) количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам;

2) количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;

3) количество муниципальных служащих, находящихся в кадровом резерве;

4) количество выявленных коррупционных факторов.

**V. Система организации контроля за исполнением Программы**

Программа реализуется в соответствии с утвержденным планом мероприятий Программы.

Контроль за реализацией плана мероприятий Программы возлагается на главу Саровского сельского поселения. В срок до 27 декабря 2014 года подводятся итоги выполнения программы.