**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2015 г. № 21

Об организации в муниципальном образовании «Саровское сельское поселение» воинского учета граждан, пребывающих в запасе в 2015 году

 Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Рос­сийской Федерации от 25.12. 1998г. №1541 «Положение о воинском учёте» и от 26.02.1998г. №258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправ­ления и организациях»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на специалиста по первичному воинскому учету (инспектор) Трифонову Марию Дмитриевну.

 2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Трифоновой М.Д. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на специалиста 2 категории администрации Саровского сельского поселения Фатееву Ольгу Васильевну с подготовкой акта на передачу документов согласно приложению к данному постановлению.

 3. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 02.03.2015 г.

 4. Отменить постановление от 14.01.2015 г. № 4 «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в МО «Саровское сельское поселение» на 2015 год.

 5. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение».

Глава поселения В.Н. Викторов

 Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Трифонова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Фатеева «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Согласовано:**

Врио Начальника ОВКТО

по г. Колпашево и Колпашевскому району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Хайруллин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Приложение к постановлению

 Администрации Саровского

 сельского поселения

 от 02.03.2015г. № 21

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Саровского

 сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Викторов

**А К Т**

**о передаче документов воинского учета и бронирования**

**граждан, пребывающих в запасе**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 В соответствии с постановлением Администрации Саровского сельского «Об организации в муниципальном образовании «Саровское сельское поселение» воинского учета граждан, пребывающих в запасе в 20\_\_ году » № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_года и в связи с убытием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы, работника, осуществляющего воинский учет)

в отпуск (командировку, на лечение) произведена передача документов воинского учета, пребывающих в запасе, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учетный номер документа | Гриф секретности | Наименование документов | Количество экз. | Количество листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| и так далее |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего подлежит передаче: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) документов из них (\_\_\_\_\_\_\_) документов «Для служебного пользования».

 Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, сдавшего документы в/у) (подпись) (фамилии, инициалы)

 Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, принявшего документы в/у) (подпись) (фамилии, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год