**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2012 № 31

п. Большая Саровка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саровское сельское поселение» |  |

В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саровское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Совета Саровского сельского поселения от 22.12.2009 № 2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саровское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саровское сельское поселение», согласно приложению.

2. Определить ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саровское сельское поселение» управляющего делами администрации Л.В. Хохлову.

4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Саровского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Л.В. Хохлову.

Глава поселения В.Н. Викторов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  постановлению Администрации  Саровского сельского поселения  от 16.03.2012 № 31 |
|  |  |

ПОРЯДОК  
организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

«Саровское сельское поселение»

# I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и регулирует правоотношения в сфере организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саровское сельское поселение» пользователей информацией.

2. Для целей настоящего Порядка под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Порядком.

3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саровское сельское поселение» (далее - Органы) обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Органами, и в иных отведённых для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Органами, а также через библиотеки;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Саровское сельское поселение».

4. Информация может предоставляться в устной форме и в документированной форме, в том числе в виде электронного документа.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности Органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Органах.

# 

# II. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Саровское сельское поселение».

# III. Размещение информации в сети Интернет

6. Информация о деятельности Органов размещается в сети Интернет на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение» (<http://sarovka.tom.ru/>) если иное не установлено федеральными законами и законами Томской области.

7. Информационное наполнение и техническое администрирование официального Интернет-сайта муниципального образования «Саровское сельское поселение», в отношении информации о деятельности Органов, осуществляется в соответствии с положением об официальном Интернет-сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение».

# IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых Органами, и в иных отведённых для этих целей местах

8. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Органов в помещениях, занимаемых Органами, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведённых для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

9. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, содержит:

а) порядок работы Органов, их структурных подразделений, включая порядок приёма граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от Органов;

в) информация, подлежащая размещению на информационных стендах в соответствии с регламентами Администрации Саровского сельского поселения;

г) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Органов.

# V. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Органами, а также через библиотеки

10. По решению Главы Саровского сельского поселения пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Органов, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, в помещениях, занимаемых Администрацией Саровского сельского поселения. При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности Органов.

11. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Органов, находящейся в библиотеках, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и муниципальными правовыми актами.

# VI.  Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,

# на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления

12. При проведении заседаний коллегиальных органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

# VII. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

13. Запрос информации о деятельности Органов пользователя информацией подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14. Информация о деятельности Органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

# VIII. Права и обязанности

# уполномоченных лиц ответственных за организацию доступа

# к информации о деятельности Органов

15.  Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности Органов (далее - Должностные лица), определяются постановлением Администрации Саровского сельского поселения.

16. Должностные лица вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда Органы не располагают и не обязаны располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления, о чём сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

17. Должностные лица, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов о деятельности Органов для размещения в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение»;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере организации доступа к информации о деятельности Органов;

в) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности Органов в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Саровское сельское поселение».

18. Должностные лица, виновные в нарушении прав пользователей информации на доступ к информации о деятельности Органов, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# IХ. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Органов

19. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Саровского сельского поселения и Главы Саровского сельского поселения осуществляет Глава Саровского сельского поселения.

20. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета Саровского сельского поселения осуществляет председатель Совета Саровского сельского поселения.

21. Должностные лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, ежегодно до 1 февраля готовят справку:

а) Главе Саровского сельского поселения о результатах работы по запросам пользователей о предоставлении информации о деятельности Администрации Саровского сельского поселения и Главы Саровского сельского поселения;

б) Председателю Совета Саровского сельского поселения о результатах работы по запросам пользователей о предоставлении информации о деятельности Совета Саровского сельского поселения.