**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.12.2015 № 43

п. Большая Саровка

Об утверждении графика отпусков

Администрации Саровского сельского

поселения на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 года №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график отпусков работников Администрации Саровского сельского поселения на 2016 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 11.01.2016 года.

Глава поселения В.Н. Викторов

Хохлова Л.В.

27421

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301022 |
| **Администрация Саровского сельского поселения** | | по ОКПО | 02377950 |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| от | “ | |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено |  | | | | | | | | | Руководитель | | | | | | | Глава Саровского сельского поселения | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | | На год | |  |  | |  | | | | | должность | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | В.Н. Викторов | | | | |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ | | | | | | | | | | | | 43 | | 16.12.2015 | | | **2016г** | |  |  | | личная подпись | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | | | | “ | |  | ” | |  | | | | 20 | 15 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | | | Табельный номер | | ОТПУСК | | | | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | | дата | | | перенесение отпуска | | |
| запланированная | | фактичес- кая | основание (документ) | дата пред- полагаемо- го отпуска | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  | Глава муниципального образования – Глава Администрации | Викторов Виталий Николаевич | | |  | | **83 дн.** | | 01.06.2016 | |  |  |  | |  |
|  | Заместитель Главы Администрации муниципального образования | Трифонова Мария Дмитриевна | | |  | | **74 дн.** | | 01.08.2016 | |  |  |  | |  |
|  | Ведущий специалист, главный бухгалтер | Трифонова Оксана Викторовна | | |  | | **58 дн.** | | 01.06.2016 | |  |  |  | |  |
|  | Специалист 2 категории по работе с населением | Фатеева Ольга Васильевна | | |  | | **53 дн.** | | 04.07.2015 | |  |  |  | |  |
|  | Специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Хохлова Людмила Владимировна | | |  | | **60 дн.** | | 16.05.2016 | |  |  |  | |  |
|  | Бухгалтер | Васильковская Нина Александровна | | |  | | **60 дн.** | | 16.05.2016 | |  |  |  | |  |
|  | Водитель | Плотников Виталий Степанович | | |  | | **50 дн.** | |  | |  |  |  | |  |
|  | Сторож | Хохлов Александр Михайлович | | |  | | **50 дн.** | |  | |  |  |  | |  |
|  | Сторож | Хохлов Иван Михайлович | | |  | | **50 дн.** | |  | |  |  |  | |  |
|  | Уборщик служебного помещения | Шаманаева Надежда Александровна | | |  | | **50 дн.** | |  | |  |  |  | |  |
| Руководитель кадровой службы | |  | Специалист по делопроизводству и кадровым вопросам |  | |  | |  | | Хохлова Л.В. | | | |
|  | |  | должность |  | | личная подпись | |  | | расшифровка подписи | | | |