**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.12.2015 № 43

п. Большая Саровка

Об утверждении графика отпусков

Администрации Саровского сельского

поселения на 2016 год

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 года №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график отпусков работников Администрации Саровского сельского поселения на 2016 год согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 11.01.2016 года.

Глава поселения В.Н. Викторов

Хохлова Л.В.

27421

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301022 |
| **Администрация Саровского сельского поселения** | по ОКПО | 02377950 |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа |  |  | Утверждаю |
|  |  |  |  |
| от  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено |  | Руководитель | Глава Саровского сельского поселения |
|  | Номердокумента | Датасоставления | На год |  |  |  | должность |
|  |  |  |  | В.Н. Викторов |
| ГРАФИК ОТПУСКОВ | 43 | 16.12.2015 | **2016г** |  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 | 15 | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурноеподразделение | Должность(специальность,профессия)по штатномурасписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельныйномер | ОТПУСК | Примечание |
| количествокалендарныхдней | дата | перенесение отпуска |
| запланированная | фактичес-кая | основание(документ) | дата пред-полагаемо-го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Глава муниципального образования – Глава Администрации | Викторов Виталий Николаевич |  | **83 дн.** | 01.06.2016 |  |  |  |  |
|  | Заместитель Главы Администрации муниципального образования | Трифонова Мария Дмитриевна |  | **74 дн.** | 01.08.2016 |  |  |  |  |
|  | Ведущий специалист, главный бухгалтер | Трифонова Оксана Викторовна |  | **58 дн.** | 01.06.2016 |  |  |  |  |
|   | Специалист 2 категории по работе с населением | Фатеева Ольга Васильевна |  | **53 дн.** | 04.07.2015 |  |  |  |  |
|  | Специалист по делопроизводству и кадровым вопросам | Хохлова Людмила Владимировна |  | **60 дн.** | 16.05.2016 |  |  |  |  |
|  | Бухгалтер | Васильковская Нина Александровна |  | **60 дн.** | 16.05.2016 |  |  |  |  |
|  | Водитель | Плотников Виталий Степанович |  | **50 дн.** |  |  |  |  |  |
|  | Сторож  | Хохлов Александр Михайлович |  | **50 дн.** |  |  |  |  |  |
|  | Сторож | Хохлов Иван Михайлович |  | **50 дн.** |  |  |  |  |  |
|  | Уборщик служебного помещения | Шаманаева Надежда Александровна |  | **50 дн.** |  |  |  |  |  |
| Руководитель кадровой службы |  | Специалист по делопроизводству и кадровым вопросам |  |  |  | Хохлова Л.В. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |