**ПРОТОКОЛ №4**

**заседания комиссии Администрации Саровского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

25.12.2015 п. Большая Саровка

14.00ч. ул. Советская, 35/2

Председатель – Викторов В.Н

Секретарь – Хохлова Л.В.

Присутствовали: Трифонова М.Д., Трифонова О.В., Фатеева О.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1. О соблюдении во втором полугодии 2015 года муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения требований действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции (Викторов В.Н.).

 2. Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год (Викторов В.Н.).

 3. Об утверждении плана работы на 2016 год (Викторов В.Н.).

**1. СЛУШАЛИ:**

 Викторова В.Н.– сообщил присутствующим о том, что муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения во втором полугодии соблюдались требования действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; обращения от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению антикоррупционных факторов, не поступали; обращения от граждан, представителей организаций, правоохранительных, судебных или иных государственных органов о несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения, о ситуациях, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе, не поступали.

**Голосование: единогласно.**

**РЕШЕНИЕ:**

 1. Принять информацию к сведению.

**Голосование: единогласно.**

**2. СЛУШАЛИ:**

 Викторова В.Н. - сообщил присутствующим об итогах выполнения плана противодействия коррупции Администрации Саровского сельского поселения на 2015 год:

 1) Комиссией по урегулированию конфликта интересов проведено 3 заседания;

 2) На заседаниях комиссии проходит обсуждение вопросов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

 3) Постоянно ведется контроль:

 - за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

 - за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, а также требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе,

 - за выполнением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих,

 - за соблюдением муниципальными служащими порядка уведомления Главы поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

 4) Информация для проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не поступала;

 5) Периодически проводится консультационная и просветительская работа с гражданами и муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции;

 6) Постоянно предоставляется информация пользователям о деятельности органов местного самоуправления: размещается в Ведомостях органов местного самоуправления саровского сельского поселения, на информационных досках, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Саровского сельского поселения; проводится постоянная актуализация информации на официальном сайте поселения;

 7) Информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов размещается на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 8) В Администрацию Саровского сельского поселения обращения от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению антикоррупционных факторов, не поступали;

 9) Публикаций в СМИ о фактах коррупции в органах местного самоуправления не было;

 10) Обращения от граждан, представителей организаций, правоохранительных, судебных или иных государственных органов о несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения, о ситуациях, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе, не поступали;

 11) Проведена актуализация перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Саровского сельского поселения муниципальных услуг;

 12) Постоянно ведется мониторинг административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Саровского сельского поселения, вносятся соответствующие изменения;

 13) Периодически при внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг вносятся соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг;

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фатеева О.В.– предложила считать план мероприятий по противодействию коррупции Администрации Саровского сельского поселения за 2015 год выполненным, рекомендовать Администрации Саровского сельского поселения разработать проект плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Саровского сельского поселения на 2016 год, представить его на обсуждение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Саровского сельского поселения и после одобрения комиссией утвердить.

**Голосование: единогласно.**

**РЕШЕНИЕ:**

 1. План мероприятий по противодействию коррупции Администрации Саровского сельского поселения за 2015 год считать выполненным.

 2. Рекомендовать Администрации Саровского сельского поселения разработать проект плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Саровского сельского поселения на 2016 год и представить его на обсуждение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**3. СЛУШАЛИ:**

 Викторова В.Н. – ознакомил присутствующих с проектом плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Саровского сельского поселения на 2016 год, предложил утвердить предложенный план.

**Голосование: единогласно.**

**РЕШЕНИЕ:**

 Решение об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Саровского сельского поселения на 2016 год принято единогласно.

Председатель В.Н. Викторов

Секретарь Л.В. Хохлова

### ПЛАН

### работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Саровского сельского поселенияна 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема заседания | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обсуждение положений предложенного Администрацией Саровского сельского поселения проекта Плана противодействия коррупции в администрации Саровского сельского поселения на 2016 год | 1 квартал 2016 г. | Викторов В.Н. |
| 2 | Проверка полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения за 2015 год | 1 квартал 2016 г. | Викторов В.Н. |
| 3 | Проверка соблюдения муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы | постоянно | Викторов В.Н. |
| 4 | Проверка соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими администрации Саровского сельского поселения при исполнении должностных обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы | постоянно | Викторов В.Н. |
| 5 | Рассмотрение и проверка обращений о несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения, поступивших от граждан, представителей организаций, правоохранительных, судебных или иных государственных органов  | по мере поступления обращений | Викторов В.Н. |
| 6 | Рассмотрение и проверка информации в СМИ о несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения  | по мере появления информации в СМИ | Викторов В.Н. |
| 7 | Разработка памятки «Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования» и ознакомление с ней муниципальных служащих Администрации Саровского сельского поселения | 2 квартал 2016 г. | Викторов В.Н. |
| 8 | Сообщение о совершенствовании нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции |  4 квартал 2016 г. | Викторов В.Н. |
| 9 | Подведение итогов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год | 4 квартал 2016 г. | Викторов В.Н. |
| 10 | О плане работы на 2017 год | 4 квартал 2016 г. | Викторов В.Н. |