**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2021 № 7

Об утверждении Плана противодействия коррупции в

Администрации Саровского сельского поселения на 2021-2022 годы

 Руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействие коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саровское сельское поселение»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Саровского сельского поселения на 2021-2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения В.Н. Викторов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Саровского сельского

поселения от 18.02.2021 №7

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Саровского сельского поселения**

 **на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Раздел 1. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции |
| 1.1 | Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции |
| 1.2. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции | январь 2021 года,январь 2022 года | Глава сельского поселения, специалист | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании  |
| 1.3 | Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции в Администрации саровского сельского поселения  | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции в Администрации Саровского сельского поселения |
| 1.4 | Проверка своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | март 2021 года,март 2022 года | Специалист | Проведение проверки своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать |
| 1.5 | Проверка своевременности представления муниципальными служащими Администрации Саровского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | второй квартал 2021 года;второй квартал2022 года | Специалист | Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление анализа полученной информации |
| 1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Глава сельского поселения,Заместитель Главы сельского поселения  | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (совещания, индивидуальные консультации) |
| Раздел 2. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение |
| 2.1 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, по программам дополнительного профессионального образования | Не реже 1 раза в год | Заместитель Главы сельского поселения  | Осуществление повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, видеоконференциях по вопросам противодействия коррупции, в том числе онлайн |
| 2.2 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, актуализация перечней таких должностей | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | Проведение оценки и принятие мер по снижению коррупционных рисков, возникающих в процессе реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.3 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, закрепленных законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами законодательства, регулирующими требования к служебному поведению, методическими рекомендациями по данной тематике, проведение разъяснительных бесед, индивидуальных консультаций |
| 2.4 | Проведение в установленном порядке проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления сведений | Заместитель Главы сельского поселения  | Предоставление письменного доклада о результатах проверки Главе сельского поселения |
| 2.5 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей | Постоянно | Глава сельского поселения,Заместитель Главы сельского поселения  | Совершенствование работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований законодательства об урегулировании конфликта интересов |
| 2.6 | Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Специалист | Рассмотрение доклада о результатах актуализации и анализа сведений в анкетах на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в полугодие |
| 2.7 | Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы.Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также законодательства в области персональных данных муниципальными служащими | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | Выявление и предотвращение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 2.8 | Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| Раздел 3. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Администрации Саровского сельского поселения |
| 3.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Саровского сельского поселения | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | не реже 1 раза в год | Специалист | Рассмотрение доклада о результатах анализа работы кадровой службына заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 3.3 | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | Постоянно | Ведущий специалист | Выявление и предотвращение коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.4 | Проведение контрольных мероприятий в целях выявления коррупционных правонарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля | Постоянно | Ведущий специалист  | Выявление и предотвращение коррупционных правонарушений в финансово-бюджетной сфере |
| Раздел 4. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Саровского сельского поселения, установление системы обратной связи |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов по вопросам противодействия коррупции. Своевременная актуализация информации | Постоянно | Специалисты | Наполнение соответствующих разделов и поддержка актуальности размещенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» материалов |
| 4.2 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), проведение экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | На основе анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих - осуществление проверки данной информации, принятие соответствующих мер в случае ее подтверждения |
| 4.3 | Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Саровского сельского поселения | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  |
| 4.4 | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции | Постоянно | Специалисты | Информирование населения о мерах, принимаемых Администрацией Саровского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, о выявляемых фактах коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Организация работы телефонов доверия, горячих линий, интерактивных сервисов на официальном сайте муниципального образования, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | Взаимодействие Администрации сельского поселения с населением в рамках противодействия коррупции |
| 4.6 | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава сельского поселения | Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений |
| 4.7 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц | не реже 1 раза в квартал | Заместитель Главы сельского поселения  | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |
| Раздел 5. Обеспечение открытости и доступности муниципальных услуг, предоставляемых на территории Саровского сельского поселения, информирование о деятельности Администрации Саровского сельского поселения |
| 5.1 | Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг (функций), размещение сведений о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности муниципальных услуг, предоставляемых на территории Саровского сельского поселения | Постоянно | Специалист 2 категории | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством внедрения в деятельность Администрации сельского поселения информационно-коммуникационных технологий |
| 5.2 | Развитие инфраструктурных технологий в целях организации оказания муниципальных услуг в электронной форме и обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Обеспечение развития инфраструктурных технологий и обеспечение функционирования межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| 5.3 | Внесение в Совет Саровского сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Саровского сельского поселения муниципальных услуг | По мере необходимости | Специалист 2 категории | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг  |
| Раздел 6. Снижение количества муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы |
| 6.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Заместитель Главы сельского поселения  | Исключение из муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов |
| 6.2 | Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Исключение коррупциогенных факторов на стадии подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов |