**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07. 2012г. № 62

п. Большая Саровка

Об утверждении муниципального задания и плана

финансово-хозяйственной деятельности муниципального

бюджетного учреждения «Саровский СКДЦ» на 2012 год

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации Саровского сельского поселения от 29.11.2011 года № 54 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр» на 2012 год согласно приложению 1 к данному постановлению.

 2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр» на 2012 год согласно приложению 2 к данному постановлению.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Саровского сельского поселения Васильковскую Н.А..

 4. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления.

Глава поселения В.Н. Викторов

Приложение 1

к постановлению администрации Саровского сельского поселения

 от 06.07.2012 № 62

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Викторов

 (Подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание**

**Муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального учреждения)

на \_\_2012\_\_ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по развитию творческой деятельности и показу спектаклей, концертов, кино, концертных программ и других мероприятий.**

2. Потребители муниципальной услуги Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод |  |
| 1.Динамикаколичестваклубныхформирований посравнению спредыдущим периодом | % | Кол-во клубных формирований в отчетном периоде/ количество клубных формирований в предыдущем периоде\*100-100 | 1,0 | 1,0 | 1,1 | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 2. охват населения занятиями в клубных формированиях | % | количество участников клубных формирований/общая численность населения поселения\*100 | 10,2 | 10,2 | 10,3 | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 3. динамика количества проведенных мероприятий | % |  | 10,0 | 10,0 | 10,5  | Журнал учета работы кружка |
| 4.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. |  | отсутствует  | отсутствует  | отсутствует  | Результаты опроса потребителей услуг |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод1 |
| 1. Количество клубных формирований | ед.  | 17 | 17 | 18 | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| 2. Количество участников клубных формирований | Чел. | 158 | 158 | 160 | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| 3. Количество проведенных мероприятий | Ед. | 233 | 233 | 240 | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| в том числе: |   |  |  |  | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| 2. бесплатных | ед. | 47 | 47 | 50 |
| 3.платных  | ед. | 186 | 186 | 190 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

- Закон Томской области от 09.10.1997г. «О библиотечном и обязательном экземпляре документов»,

Постановление администрации Саровского сельского поселения от «29»ноября 2011 г. № 54 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг Саровского сельского поселения»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «20» января 2009 № 3 «О Порядке согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Устав МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| на официальном сайте администрации Саровского сельского поселения в сети Интернет; | опубликованы: адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», Ф.И.О. директора МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | по мере необходимости обновления информации |
| электронная почта:  | информационное общение, документооборот  | по мере изменения данных |
| На фасаде зданий домов культуры и библиотек МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», установлены вывески  | адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов | по мере необходимости обновления информации |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ от 13.01. 2011г. № 1 «Об утверждении положения о платных услугах» МБУ «Саровский СКДЦ»

6.2.Огран, устанавливающий цены (тарифы):

МБУ «Саровский СКДЦ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| Рождественский, новогодний утренник | 20.(детский) |
| 2. Рождественский вечер  | 50 |
| 3.Старый новый год  | 50 |
| 4.Конкурсная игровая программа для молодежи  | 50 |
| 6.Вечер-концерт  | 20 |
| 7.Игровые программы | 20 |
| 8.Утренник для организации  | 2000 |
| 9..Конкурсы  | 20 |
| 10.Дискотека детская  | 20 |
| 11.Выездные концерты  | 20 |
| 12.Вечер отдыха  | 100 |
| 13.Свадебный обряд  | 500 |
| 14.Торжественная регистрация  | 200 |
| Юбилеи  | Договорная |
| Свадьба  | Договорная |
| Профессиональны праздники  | Договорная |
| Ритуальные услуги  | Договорная |
| Выпускной вечер  | Договорная |
| Голубые огоньки к красным датам  | Договорная |
| аренда помещений для проведения культурно-массовых мероприятий (руб. в час) | 100 |
| Новогодний вечер  | 100 |
| Дискотека ночная  | 20 |
| Поздравление на дому Деда Мороза и Снегурочки  | 100 |
| прокат костюмов ( руб. в день) | 100 |
| Ксерокопии  | 4 |
| Запись фонограммы  | 5 |
| Запись видеокассеты | 70 |
| Работа со сценарием  | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Саровского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Саровского сельского поселения  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество мероприятий | ед. | 233 | 240 | Увеличение мероприятий | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 2. Число посещений мероприятий | ед. | 3360 | 3500 | Увеличение мероприятий | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 3. Наполняемость клубных формирований | чел. | 158 | 160 | Увеличение клубных формирований | Журнал учета работы кружка |
| 4. Количество клубных формирований  | ед. | 18 | 18 | Увеличение клубных формирований | Журнал учета работы кружка |
| 5.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствуют | отсутствуют |  | Результаты опроса потребителей услуг |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется :

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

 - требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

 При необходимости учреждение представляет администрации Саровского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.**

2. Потребители муниципальной услуги Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод1 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеки» (Утв.Постановлением Ростата от 11.07.2005г. № 43) |
| 1.доля населения, являющегося пользователями библиотек | % | Количество пользователей/общую численность населения\*100 | 30,7 | 30,9 | 100 |
| 2.динамика количества посещений в сравнении с предыдущим периодом | % | Количество посещений в отчетном периоде/количество посещений в предыдущем периоде\*100-100 | 0 | 0 | 0,7 |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод1 |
| 1.число пользователей | кол-во читат., пользов. | 494 | 494 | 500 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеки» (Утв. Постановлением Росстата от 11.07.2005г. № 43) |
| 2.число посещений | кол-во посещ. | 11104 | 11104 | 11200 |
| 3.число книговыдачи | кол-во экземпл. | 31252 | 31252 | 31300 |
| 4.количествопосещений массовыхмероприятий | ед. | 168 | 168 | 180 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

- Закон Томской области от 09.10.1997г. «О библиотечном и обязательном экземпляре документов»,

Постановление администрации Саровского сельского поселения от «29» ноября 2011 г. № 54 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг Саровского сельского поселения»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ «О Порядке согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Устав «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| на официальном сайте администрации Саровского сельского поселения в сети Интернет; | опубликованы: адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», Ф.И.О. директора МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | по мере необходимости обновления информации |
| электронная почта:  | информационное общение, документооборот  | по мере изменения данных |
| На фасаде зданий домов культуры и библиотек МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», установлены вывески  | адрес местонахождения МБУ «Новоселовский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов | по мере необходимости обновления информации |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ от 13.01. 2011г. № 1 «Об утверждении положения о платных услугах» МБУ «Саровский СКДЦ»

6.2.Огран, устанавливающий цены (тарифы):

МБУ «Саровский СКДЦ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| 1.выдача сценариев на дом  | **-** |
| 2. **Ксерокопирование документов: (руб/лист)** |  |
| \*ксерокопирование материалов из фонда библиотеки в учебных целях  | **-** |
| \*текста с иллюстрацией | **4** |
| \*подшитые документы  | **4** |
| \*методических материалов библиотеки | **4** |
| документов и материалов посетителей  | **4** |
| на бумаге клиента  | **2** |
| **Компьютерные услуги:** |  |
| \*набор текста (руб/лист) | **5** |
| \*с таблицами, схемами (руб/лист) | **8** |
| \*распечатка текста с диска, дискеты, флеш карты | **3** |
| копирование официальных документов на дискету, флеш карту  | **10** |
| \*сканирование изображения, текста в учебных целях (руб/лист) | **5** |
| \*поиск и тематическая подборка информации в справочно-поисковой системе Консультант плюс", Интернет с предварительным залогом | **100** |
| \*самостоятельная работа на компьютере пользователя библиотеки | **Договорная** |
| \*самостоятельная работа пользователя в Интернете (руб/час | **20** |
| **Прочие услуги:** |  |
| \*пользование литературой сверх установленного срока (руб/день) | **2** |
| \*доставка книг на дом или на рабочее место  | **Договорная** |
| \*продажа неиспользованных документов после списания  | **3** |
| \*подшивка газет | **15** |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Новоселовского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Новоселовского сельского поселения  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.число пользователей | Кол-во польз. | 494 | 500 | Увеличение пользователей | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеки» (Утв. Постановлением Росстата от 11.07.2005г. № 43) |
| 2.число посещений | кол-во посещ. | 11104 | 11200 | Увеличение пользователей |
| 3.число книговыдачи | кол-во экземпл. | 31252 | 31300 | Увеличение пользователей |
| 6.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствуют | отсутствуют |  | Результаты опроса потребителей услуг |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется :

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

 - требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

 При необходимости учреждение представляет администрации Саровского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Наименование муниципальной услуги **Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод1 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» |
| 1.количество спортивных секций по видам и группам ОФП по всем возрастам | Ед. | Абсолютный показатель | 9 | Не менее 9 | 10 | Журнал учета работы спортивной секции |
| 2.динамикаколичествазанимающихся в спортивныхсекциях по видамспорта и группОФП по всемвозрастам | % | Отношениеколичествазанимающихся к общейчисленностинаселения | 7 | Не менее 7 | 7,5 |
| 3.количество спортивно-массовых мероприятий | Ед. | количествопроведенныхилипланируемыхспортивныхмероприятий | 23 | Не менее 23 | 30 |
| 4.объем населения получающегоуслуги в областифизической культуры испорта | % | отношениеколичестванаселенияполучающегоуслуги кобщейчисленности населения | 12 | Не менее 12 | Не менее 15 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод1 |
| Количество занимающихся в спортивных секциях | чел | 80 | 80 | 90 |  |
| Количество секций | Ед. | 9 | 9 | 10 |  |
| Количество проведенных соревнований | Ед. | 23 | 23 | 30 |  |
| организация спортивных,зрелищныхкультурно-просветительныхмероприятийв течение года | Чел. | 760 | Не менее 760 | Не менее800 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»

- Закон Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта»

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «29» ноября 2011 г. № 54 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг Саровского сельского поселения»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_ «О Порядке согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Устав «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Буклеты, афиши, акция за«Здоровый образ жизни»,информационные источники,сайт Администрации Саровскогосельского поселения | Наименование секций;Начало и график занятий | по мере необходимости обновления информации |
| электронная почта:  | информационное общение, документооборот  | по мере изменения данных |
| На фасаде зданий домов культуры и библиотек МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», установлены вывески  | адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов | по мере необходимости обновления информации |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ от 13.01. 2011г. № 1 «Об утверждении положения о платных услугах» МБУ «Саровский СКДЦ»

6.2.Огран, устанавливающий цены (тарифы):

МБУ «Саровский СКДЦ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| 1.организация секции по аэробике, шейпингу (8 занятий по 1 часу) |  |
| 2.организация секции по шахматам, настольному теннису, дартсу, бильярду (8 занятий п 1 часу) |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Саровского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Саровского сельского поселения  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество занимающихся в спортивных секциях | Чел. | 190 |  |  | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ФК |
| Количество секций | Ед. | 12 |  |  |
| Количество проведенных соревнований | Ед. | 75 |  |  |
| 6.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствуют | отсутствуют |  | Результаты опроса потребителей услуг |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется :

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

 - требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

 При необходимости учреждение представляет администрации Саровского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 Муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

 (При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Саровского сельского поселения от 06.07.2012 № 62 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  |
|  |  |  |  |  |  |  Глава поселения |
|  |  |  |  |  |  | (наименование должностного лица, утверждающего документ)Викторов Виталий Николаевич |
|  |  |  |  |  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  | " 02 " июля 2012год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **План финансово-хозяйственной деятельности**  |
|  | **на 2012год**  |
| " 02 " июля 2012\_год |  |  | КОДЫ  |
|  |  |  |  |  |  | Форма по КФД  |   |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Саровский сельский культурно-досуговый центр»** |  | Дата  |  02.07.2012 |
| (наименование муниципального бюджетного учреждения)  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ИНН / КПП\_\_**7007008202/700701001**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКПО  |  7919285 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  по ОКЕИ |  383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Наименование учредителя \_**Администрация Саровского сельского** поселения |  |  |   |
|  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения (подразделения**) 636431 Томская область Колпашевский р-н п.Большая Саровка ул. Советская 35/1** |
|  | **1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): |
| 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, спортивно-** |
| **массовое обслуживание населения инструкторами по физической культуре и спорту**  |
|  | **2. Показатели финансового состояния учреждения**  |
| № п/п | Наименование показателя  | Сумма |
| 1. | **Нефинансовые активы, всего:**  | 1898815,43  |
|   | из них: |   |
| 1.1. | Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего  | 2577124,45  |
|   | в том числе: |   |
| 1.1.1. | Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления  |   |
| 1.1.2. | Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств  |   |
| 1.1.3. | Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности  |   |
| 1.1.4. | Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества  |   |
| 1.2.  | Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего  | 222161,27  |
| в том числе: |   |
| 1.2.1. | Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  |   |
| 1.2.2. | Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  | 1291145,39  |
| 2. | **Финансовые активы, всего**  |   |
|   | из них: |   |
| 2.1. | Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета  |   |
| 2.2. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего: |   |
|   | в том числе: |   |
| 2.2.1. | по выданным авансам на услуги связи  |   |
| 2.2.2. | по выданным авансам на транспортные услуги  |   |
| 2.2.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги  |   |
| 2.2.4. | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |   |
| 2.2.5. | по выданным авансам на прочие услуги  |   |
| 2.2.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств  |   |
| 2.2.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |   |
| 2.2.8. | по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |   |
| 2.2.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |   |
| 2.2.10. | по выданным авансам на прочие расходы  |   |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|   | в том числе: |   |
| 2.3.1. | по выданным авансам на услуги связи  |   |
| 2.3.2. | по выданным авансам на транспортные услуги  |   |
| 2.3.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги  |   |
| 2.3.4. | по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |   |
| 2.3.5. | по выданным авансам на прочие услуги  |   |
| 2.3.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств  |   |
| 2.3.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |   |
| 2.3.8. | по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |   |
| 2.3.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |   |
| 2.3.10. | по выданным авансам на прочие расходы  |   |
| 3. | **Обязательства, всего**  |   |
|   | из них: |   |
| 3.1. | Просроченная кредиторская задолженность  |   |
| 3.2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего: |   |
|   | в том числе: |   |
| 3.2.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.2.2. | по оплате услуг связи  |   |
| 3.2.3. | по оплате транспортных услуг  |   |
| 3.2.4. | по оплате коммунальных услуг  |   |
| 3.2.5. | по оплате услуг по содержанию имущества  |   |
| 3.2.6. | по оплате прочих услуг  |   |
| 3.2.7. | по приобретению основных средств  |   |
| 3.2.8. | по приобретению нематериальных активов  |   |
| 3.2.9. | по приобретению непроизведенных активов  |   |
| 3.2.10. | по приобретению материальных запасов  |   |
| 3.2.11. | по оплате прочих расходов  |   |
| 3.2.12. | по платежам в бюджет  |   |
| 3.2.13. | по прочим расчетам с кредиторами  |   |
| 3.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|   | в том числе: |   |
| 3.3.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.3.2. | по оплате услуг связи  |   |
| 3.3.3. | по оплате транспортных услуг  |   |
| 3.3.4. | по оплате коммунальных услуг  |   |
| 3.3.5. | по оплате услуг по содержанию имущества  |   |
| 3.3.6. | по оплате прочих услуг  |   |
| 3.3.7. | по приобретению основных средств  |   |
| 3.3.8. | по приобретению нематериальных активов  |   |
| 3.3.9. | по приобретению непроизведенных активов  |   |
| 3.3.10. | по приобретению материальных запасов  |   |
| 3.3.11. | по оплате прочих расходов  |   |
| 3.3.12. | по платежам в бюджет  |   |
| 3.3.13. | по прочим расчетам с кредиторами  |   |
| **3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения** |
| № п/п | Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления  | Всего | в том числе: |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| 1. | Планируемый остаток средств на начало планируемого года  | х  |   |   |   |
| 2. | **Поступления, всего:**  | х  |  2857768,90 |  2857768,90 |   |
|   | в том числе: | х  |   |   |   |
| 2.1. | Субсидии на выполнение муниципального задания  | х  |  2045838,20 |  2045838,20 |   |
| 2.2. | Целевые субсидии | х  |  281692,70 |  281692,70 |   |
| 2.3. | Бюджетные инвестиции  | х  |   |   |   |
| 2.4. | Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего  | х  |   |   |   |
|   | в том числе: | х  |   |   |   |
| 2.4.1. | Услуга № 1  | х  |   |   |   |
| 2.4.2. | Услуга № 2  | х |   |   |   |
| №п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | в том числе: |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| 2.5. | Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | х  |  530238,00 |  530238,00 |   |
|  | в том числе: | х  |   |   |   |
| 2.5.1. | Поступления от реализации ценных бумаг  | х  |   |   |   |
| 2.6. | Планируемый остаток средств на конец планируемого года  | х  |   |   |   |
| 3. | **Выплаты, всего:**  | 900 |  2327530,79 |  2327530,79 |   |
|  | в том числе: |   |   |   |   |
| 3.1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  | 210 |  1604159,37 |  1604159,37 |   |
|  | из них: |   |   |   |  |
| 3.1.1. | Заработная плата  | 211 |  1214253,99 |  1214253,99 |   |
| 3.1.2. | Прочие выплаты  | 212 |   |   |   |
| 3.1.3. | Начисления на выплаты по оплате труда  | 213 |  389901,38 |  389901,38 |   |
| 3.2. | Оплата работ, услуг, всего  | 220 |  173678,83 |  173678,83 |   |
|   | из них: |   |   |   |   |
| 3.2.1. | Услуги связи  | 221 |  15065,87 |  15065,87 |   |
| 3.2.2. | Транспортные услуги  | 222 |  20050,00 |  20050,00 |   |
| 3.2.3. | Коммунальные услуги  | 223 |  83200,00 |  83200,00 |   |
| № п/п | Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления  | Всего | в том числе: |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| 3.2.4. | Арендная плата за пользование имуществом  | 224 |   |   |   |
| 3.2.5. | Работы, услуги по содержанию имущества  | 225 |  3300,00 |  3300,00 |   |
| 3.2.6. | Прочие работы, услуги  | 226 |  52062,96 |  52062,96 |   |
| 3.3. | Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |  281692,70 |  281692,70 |   |
|  | из них: |   |   |   |   |
| 3.3.1. | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |  281692,70 |  281692,70 |   |
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
| 3.4. | Прочие расходы  | 290 |  128000,00 |  128000,00 |   |
| 3.5 | Поступление нефинансовых активов, всего  | 300 |  140000,00 |  140000,00 |   |
|   | из них: |   |   |   |   |
| № п/п | Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления  | Всего | в том числе: |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| 3.5.1. | Увеличение стоимости основных средств  | 310 |  40000,00 |  40000,00 |   |
| 3.5.2. | Увеличение стоимости нематериальных активов  | 320 |   |   |   |
| 3.5.3. | Увеличение стоимости непроизводственных активов  | 330 |   |   |   |
| 3.5.4. | Увеличение стоимости материальных запасов  | 340 |  100000,00 |  100000,0 |   |
| 3.6. | Поступление финансовых активов, всего  | 500 |   |   |   |
|  | из них: |   |   |   |   |
| 3.6.1. | Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале  | 520 |   |   |   |
| 3.6.2. | Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале  | 530 |   |   |   |
|   | *Справочно:*  |   |   |   |   |
|  |  | х  |   |   |   |

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

(подразделения) (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Викторов А.В.

 (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шамова А.В.

 (подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шамова А.В.

 (подпись, расшифровка подписи)

тел. 27-3-14

« 02 » июля 2012 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |