**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2015г. № 51

п. Большая Саровка

Об утверждении муниципального задания муниципального

бюджетного учреждения «Саровский СКДЦ» на 9 месяцев 2015 года

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации Саровского сельского поселения от 29.11.2011 года № 54 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Постановление администрации поселения от 30.12.2014 № 153 считать утратившим силу.

 2. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр» на 9 месяцев 2015 года согласно приложению 1 к данному постановлению.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ «Саровский СКДЦ» Викторова А.В.

 4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2015 года.

 5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления и разместить на официальном Интернет-сайте администрации поселения.

Глава поселения В.Н. Викторов

Приложение 1

к постановлению администрации Саровского сельского поселения

 от «20».апреля 2015 № 51

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Викторов

 (Подпись, Ф.И.О.)

«20» апреля 2015 г.

**Муниципальное задание**

**Муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального учреждения)

на 9 месяцев 2015 года

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по развитию творческой деятельности и показу спектаклей, концертов, кино, концертных программ и других мероприятий.**

2. Потребители муниципальной услуги Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод |  |
| 1.Динамикаколичестваклубныхформирований посравнению спредыдущим периодом | % | Кол-во клубных формирований в отчетном периоде/ количество клубных формирований в предыдущем периоде\*100-100 | 3,8 | 3,8 | 4,0 | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 2. охват населения занятиями в клубных формированиях | % | количество участников клубных формирований/общая численность населения поселения\*100 | 15,0 | 16,0 | 17,0 | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 3. динамика количества проведенных мероприятий | % |  | 4,9 | 1,5 | 1, 6  | Журнал учета работы кружка |
| 4.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. |  | отсутствует  | отсутствует  | отсутствует  | Результаты опроса потребителей услуг |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод1 |
| 1. Количество клубных формирований | ед.  | 20 | 18 | 20 | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| 2. Количество участников клубных формирований | Чел. | 179 | 179 | 185 | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| 3. Количество проведенных мероприятий | Ед. | 320 | 320 | 330 | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| в том числе: |   |  |  |  | Свод годовых сведенийФорма 7-НК (годовая) |
| 2. бесплатных | ед. | 80 | 70 | 70 |
| 3.платных  | ед. | 240 | 180 | 200 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

- Закон Томской области от 09.10.1997г. «О библиотечном и обязательном экземпляре документов»,

Постановление администрации Саровского сельского поселения от «29»ноября 2011 г. № 54 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «13»мая 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг Саровского сельского поселения»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «20» января 2009 № 3 «О Порядке согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Устав МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| на официальном сайте администрации Саровского сельского поселения в сети Интернет; | опубликованы: адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», Ф.И.О. директора МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | по мере необходимости обновления информации |
| электронная почта:  | информационное общение, документооборот  | по мере изменения данных |
| На фасаде зданий домов культуры и библиотек МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», установлены вывески  | адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов | по мере необходимости обновления информации |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий  | по мере необходимости обновления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ от 13.01. 2011г. № 1 «Об утверждении положения о платных услугах» МБУ «Саровский СКДЦ»

6.2.Огран, устанавливающий цены (тарифы):

МБУ «Саровский СКДЦ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| Рождественский, новогодний утренник | 20.(детский) |
| 2. Рождественский вечер  | 50 |
| 3.Старый новый год  | 50 |
| 4.Конкурсная игровая программа для молодежи  | 50 |
| 6.Вечер-концерт  | 30 |
| 7.Игровые программы | 30 |
| 8.Утренник для организации  | 2000 |
| 9..Конкурсы  | 30 |
| 10.Дискотека детская  | 15 |
| 11.Выездные концерты  | 30 |
| 12.Вечер отдыха  | 1500 |
| 13.Свадебный обряд  | 2000 |
| 14.Торжественная регистрация  | 2000 |
| Юбилеи  | Договорная |
| Свадьба  | Договорная |
| Профессиональны праздники  | Договорная |
| Ритуальные услуги  | Договорная |
| Выпускной вечер  | Договорная |
| Голубые огоньки к красным датам  | Договорная |
| аренда помещений для проведения культурно-массовых мероприятий (руб. в час) | 400 |
| Новогодний вечер  | 100 |
| Дискотека ночная  | 30 |
| Поздравление на дому Деда Мороза и Снегурочки  | 600 |
| прокат костюмов ( руб. в день) | 300 |
| Ксерокопии  | 4 |
| Запись фонограммы  | 50 |
| Запись видеокассеты | 100 |
| Работа со сценарием  | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Саровского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Саровского сельского поселения  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество мероприятий | ед. | 320 |  | Увеличение мероприятий | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 2. Число посещений мероприятий | ед. | 8450 |  | Увеличение мероприятий | Журнал учета учреждения культуры, (форма № 7-НК) |
| 3. Наполняемость клубных формирований | чел. | 179 |  | Увеличение клубных формирований | Журнал учета работы кружка |
| 4. Количество клубных формирований  | ед. | 18 |  | Увеличение клубных формирований | Журнал учета работы кружка |
| 5.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствуют | отсутствуют |  | Результаты опроса потребителей услуг |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется :

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

 - требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 Муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

 (При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).