**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2013 № 117

п. Большая Саровка

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов**

 **субъектов персональных данных или их представителей**

 **в администрации Саровского сельского поселения**

 Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Саровского сельского поселения» согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Саровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста администрации Л.В. Хохлову.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) В.Н. Викторов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюАдминистрации Саровскогосельского поселенияот 16.08.2013г. № 117 |

**ПРАВИЛА**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

**в администрации Саровского сельского поселения**

**I. Общие положения**

 1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Саровского сельского поселения (далее - Правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации Саровского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) при рассмотрении поступающих в администрацию сельского поселения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

 2. Субъектами персональных данных в администрации сельского поселения являются работники администрации сельского поселения (лица, замещающие должности муниципальной службы, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, лица, замещающие должности рабочих), лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения и состоящие в кадровом резерве администрации сельского поселения, лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с администрацией сельского поселения, личные дела которых не переданы на хранение в муниципальный архив Колпашевского района Томской области.

3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на [доверенности](#sub_185), указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в администрацию сельского поселения для рассмотрения в документированной форме. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией сельского поселения (реквизиты акта о назначении на должность либо увольнения с должности, решения конкурсной комиссии о зачислении в кадровый резерв и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Права субъектов персональных данных**

5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией сельского поселения;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые администрацией сельского поселения способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации сельского поселения, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации сельского поселения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

# 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации сельского поселения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

# 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в администрацию сельского поселения повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

 9. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

**III. Порядок рассмотрения запросов**

**субъектов персональных данных или их представителей**

10. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в администрацию сельского поселения указанный запрос регистрируется специалистом и передается Главе Саровского сельского поселения (далее – Глава поселения). Глава поселения не позднее следующего рабочего дня передает запрос специалисту администрации.

11. Специалист, ответственный за исполнение указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в срок, не превышающий двадцать дней, после чего передает указанную информацию для отправки субъекту персональных данных или его представителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

12. Администрация сельского поселения обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация сельского поселения обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение пункта 6 настоящих правил, [части 8 статьи 14](#sub_1405) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящих правил, администрация сельского поселения обязана дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа.

16. Администрация сельского поселения обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация сельского поселения обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация сельского поселения обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация сельского поселения обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.