**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03. 2014г. № 34

п. Большая Саровка

Об утверждении муниципального задания муниципального

бюджетного учреждения «Саровский СКДЦ» на 2014 год

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации Саровского сельского поселения от 29.11.2011 года № 54 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр» на 2014 год согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ «Саровский СКДЦ» Викторова А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления.

Глава поселения В.Н. Викторов

Приложение

к постановлению администрации Саровского сельского поселения

от « 21 ».марта .2014 № 34

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Викторов

(Подпись, Ф.И.О.)

«10» января 2014\_ г.

**Муниципальное задание**

**Муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального учреждения)

на \_\_2014\_\_ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по развитию творческой деятельности и показу спектаклей, концертов, кино, концертных программ и других мероприятий.**

2. Потребители муниципальной услуги Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год | текущий финансовый  год | очередной финансовый  год |  |
| 1.Динамика  количества  клубных  формирований по  сравнению с  предыдущим  периодом | % | Кол-во клубных формирований в отчетном периоде/ количество клубных формирований в предыдущем периоде\*100-100 | 1,0 | 1,0 | 1,1 | Журнал учета учреждения культуры,  (форма № 7-НК) |
| 2. охват населения занятиями в клубных формированиях | % | количество участников клубных формирований/общая численность населения поселения\*  100 | 15,1 | 15,9 | 16,4 | Журнал учета учреждения культуры,  (форма № 7-НК) |
| 3. динамика количества проведенных мероприятий | % |  | 1,23 | 1,28 | 1,29 | Журнал учета работы кружка |
| 4.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. |  | отсутствует | отсутствует | отсутствует | Результаты опроса потребителей услуг |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год1 |
| 1. Количество клубных формирований | ед. | 19 | 19 | 20 | Свод годовых сведений  Форма 7-НК (годовая) |
| 2. Количество участников клубных формирований | Чел. | 260 | 260 | 280 | Свод годовых сведений  Форма 7-НК (годовая) |
| 3. Количество проведенных мероприятий | Ед. | 305 | 305 | 315 | Свод годовых сведений  Форма 7-НК (годовая) |
| в том числе: |  |  |  |  | Свод годовых сведений  Форма 7-НК (годовая) |
| 2. бесплатных | ед. | 63 | 63 | 60 |
| 3.платных | ед. | 241 | 241 | 260 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

- Закон Томской области от 09.10.1997г. «О библиотечном и обязательном экземпляре документов»,

Постановление администрации Саровского сельского поселения от «29»ноября 2011 г. № 54 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «13»мая 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг Саровского сельского поселения»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «20» января 2009 № 3 «О Порядке согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Устав МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| на официальном сайте администрации Саровского сельского поселения в сети Интернет; | опубликованы: адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», Ф.И.О. директора МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | по мере необходимости обновления информации |
| электронная почта: | информационное общение, документооборот | по мере изменения данных |
| На фасаде зданий домов культуры и библиотек МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», установлены вывески | адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов | по мере необходимости обновления информации |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере необходимости обновления информации |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере необходимости обновления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ от 13.01. 2011г. № 1 «Об утверждении положения о платных услугах» МБУ «Саровский СКДЦ»

6.2.Огран, устанавливающий цены (тарифы):

МБУ «Саровский СКДЦ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| Рождественский, новогодний утренник | 20.(детский) |
| 2. Рождественский вечер | 50 |
| 3.Старый новый год | 50 |
| 4.Конкурсная игровая программа для молодежи | 50 |
| 6.Вечер-концерт | 20 |
| 7.Игровые программы | 20 |
| 8.Утренник для организации | 2000 |
| 9..Конкурсы | 20 |
| 10.Дискотека детская | 20 |
| 11.Выездные концерты | 20 |
| 12.Вечер отдыха | 100 |
| 13.Свадебный обряд | 500 |
| 14.Торжественная регистрация | 200 |
| Юбилеи | Договорная |
| Свадьба | Договорная |
| Профессиональны праздники | Договорная |
| Ритуальные услуги | Договорная |
| Выпускной вечер | Договорная |
| Голубые огоньки к красным датам | Договорная |
| аренда помещений для проведения культурно-массовых мероприятий (руб. в час) | 100 |
| Новогодний вечер | 100 |
| Дискотека ночная | 20 |
| Поздравление на дому Деда Мороза и Снегурочки | 100 |
| прокат костюмов ( руб. в день) | 100 |
| Ксерокопии | 4 |
| Запись фонограммы | 5 |
| Запись видеокассеты | 70 |
| Работа со сценарием | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Саровского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Саровского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный финансовый год | Фактическое значение  за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения  от запланированных значений | Источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| 1. Количество мероприятий | ед. | 305 | 286 | Увеличение мероприятий | Журнал учета учреждения культуры,  (форма  № 7-НК) |
| 2. Число посещений мероприятий | ед. | 3940 | 3360 | Увеличение мероприятий | Журнал учета учреждения культуры,  (форма  № 7-НК) |
| 3. Наполняемость клубных формирований | чел. | 260 | 233 | Увеличение клубных формирований | Журнал учета работы кружка |
| 4. Количество клубных формирований | ед. | 19 | 17 | Увеличение клубных формирований | Журнал учета работы кружка |
| 5.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствуют | отсутствуют |  | Результаты опроса потребителей услуг |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется :

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет администрации Саровского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.**

2. Потребители муниципальной услуги Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год | текущий финансовый  год | очередной финансовый  год1 | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеки» (Утв.Постановлением Росстата от 11.07.2005г. № 43) |
| 1.доля населения, являющегося пользователями библиотек | % | Количество пользователей/общую численность населения\*100 | 32,7 | 33,2 | 33,7 |
| 2.динамика количества посещений в сравнении с предыдущим периодом | % | Количество посещений в отчетном периоде/количество посещений в предыдущем периоде\*100-100 | 0,7 | 1,2 | 1,7 |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год1 |
| 1.число пользователей | кол-во читат., пользов. | 510 | 515 | 530 | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеки» (Утв. Постановлением Росстата от 11.07.2005г. № 43) |
| 2.число посещений | кол-во посещ. | 8915 | 9000 | 9200 |
| 3.число книговыдачи | кол-во экземпл. | 27270 | 28000 | 28200 |
| 4.количество  посещений массовых  мероприятий | ед. | 520 | 550 | 600 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

- Закон Томской области от 09.10.1997г. «О библиотечном и обязательном экземпляре документов»,

Постановление администрации Саровского сельского поселения от «29» ноября 2011 г. № 54 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «13»мая 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг Саровского сельского поселения»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «13» мая 2013 № 65 «О Порядке согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Устав «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| на официальном сайте администрации Саровского сельского поселения в сети Интернет; | опубликованы: адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», Ф.И.О. директора МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | по мере необходимости обновления информации |
| электронная почта: | информационное общение, документооборот | по мере изменения данных |
| На фасаде зданий домов культуры и библиотек МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», установлены вывески | адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов | по мере необходимости обновления информации |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере необходимости обновления информации |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере необходимости обновления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ от 13.01. 2011г. № 1 «Об утверждении положения о платных услугах» МБУ «Саровский СКДЦ»

6.2.Огран, устанавливающий цены (тарифы):

МБУ «Саровский СКДЦ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| 1.выдача сценариев на дом | **-** |
| 2. **Ксерокопирование документов: (руб/лист)** |  |
| \*ксерокопирование материалов из фонда библиотеки в учебных целях | **-** |
| \*текста с иллюстрацией | **4** |
| \*подшитые документы | **4** |
| \*методических материалов библиотеки | **4** |
| документов и материалов посетителей | **4** |
| на бумаге клиента | **2** |
| **Компьютерные услуги:** |  |
| \*набор текста (руб/лист) | **5** |
| \*с таблицами, схемами (руб/лист) | **8** |
| \*распечатка текста с диска, дискеты, флеш карты | **3** |
| копирование официальных документов на дискету, флеш карту | **10** |
| \*сканирование изображения, текста в учебных целях (руб/лист) | **5** |
| \*поиск и тематическая подборка информации в справочно-поисковой системе Консультант плюс", Интернет с предварительным залогом | **100** |
| \*самостоятельная работа на компьютере пользователя библиотеки | **Договорная** |
| \*самостоятельная работа пользователя в Интернете (руб/час | **20** |
| **Прочие услуги:** |  |
| \*пользование литературой сверх установленного срока (руб/день) | **2** |
| \*доставка книг на дом или на рабочее место | **Договорная** |
| \*продажа неиспользованных документов после списания | **3** |
| \*подшивка газет | **15** |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Саровского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Саровского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный финансовый год | Фактическое значение  за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения  от запланированных значений | Источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| 1.число пользователей | Кол-во польз. | 494 | 506 | Увеличение пользователей | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеки» (Утв. Постановлением Росстата от 11.07.2005г. № 43) |
| 2.число посещений | кол-во посещ. | 11104 | 8177 |  |
| 3.число книговыдачи | кол-во экземпл. | 31252 | 26260 |  |
| 6.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствуют | отсутствуют |  | Результаты опроса потребителей услуг |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется :

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет администрации Саровского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Наименование муниципальной услуги **Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги Разновозрастное население:

-физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, местонахождения, состояния здоровья, политических убеждений и отношения к религии;

-юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год | текущий финансовый  год | очередной финансовый  год1 | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» |
| 1.количество спортивных секций по видам и группам ОФП по всем возрастам | Ед. | Абсолютный показатель | 9 | Не менее 9 | 10 | Журнал учета работы спортивной секции |
| 2.динамика  количества  занимающихся в  спортивных  секциях по видам  спорта и групп  ОФП по всем  возрастам | % | Отношение  количества  занимающихся к общей  численности  населения | 7 | Не менее 7 | 7,5 |
| 3.количество спортивно-  массовых мероприятий | Ед. | количество  проведенных  или  планируемых  спортивных  мероприятий | 23 | Не менее 23 | 30 |
| 4.объем  населения  получающего  услуги в области  физической культуры и  спорта | % | отношение  количества  населения  получающего  услуги к  общей  численности  населения | 12 | Не менее 12 | Не менее 15 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год1 |
| Количество занимающихся в спортивных секциях | чел | 75 | 75 | 80 |  |
| Количество секций | Ед. | 9 | 9 | 10 |  |
| Количество проведенных соревнований | Ед. | 21 | 23 | 30 |  |
| организация  спортивных,  зрелищных культурно-  просветительных  мероприятий  в течение года | Чел. | 760 | Не менее 760 | Не менее800 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»

- Закон Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта»

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «29» ноября 2011 г. № 54 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «13» мая 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг Саровского сельского поселения»;

- Постановление администрации Саровского сельского поселения от «13» мая 2013 г. № 65 «О Порядке согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Устав «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Буклеты, афиши, акция за  «Здоровый образ жизни»,  информационные источники,  сайт Администрации Саровского  сельского поселения | Наименование секций;  Начало и график занятий | по мере необходимости обновления информации |
| электронная почта: | информационное общение, документооборот | по мере изменения данных |
| На фасаде зданий домов культуры и библиотек МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», установлены вывески | адрес местонахождения МБУ «Саровский сельский культурно-досуговый центр», номера телефонов | по мере необходимости обновления информации |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере необходимости обновления информации |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере необходимости обновления информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ от 13.01. 2011г. № 1 «Об утверждении положения о платных услугах» МБУ «Саровский СКДЦ»

6.2.Огран, устанавливающий цены (тарифы):

МБУ «Саровский СКДЦ»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| 1.организация секции по аэробике, шейпингу (8 занятий по 1 часу) |  |
| 2.организация секции по шахматам, настольному теннису, дартсу, бильярду (8 занятий п 1 часу) |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Саровского сельского поселения |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Саровского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании  на отчетный финансовый год | Фактическое значение  за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения  от запланированных значений | Источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| Количество занимающихся в спортивных секциях | Чел. | 190 |  |  | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 1-ФК |
| Количество секций | Ед. | 9 | 9 |  |
| Количество проведенных соревнований | Ед. | 75 |  |  |
| 6.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствуют | отсутствуют |  | Результаты опроса потребителей услуг |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется :

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет администрации Саровского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 Муниципального бюджетного учреждения «Саровский сельский культурно-досуговый центр»

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Колпашевского района (соответствующий главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).