**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2013 № 47

п. Большая Саровка

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия**

**обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Саровского сельского поселения**

 Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Саровского сельского поселения» согласно приложению.

 2. Специалисту по делопроизводству и кадровым вопросам Хохловой Л.В. ознакомить работников администрации Саровского сельского поселения, имеющих допуск к обработке персональных данных, с настоящим постановлением под роспись.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Саровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

(Глава администрации) В.Н. Викторов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюАдминистрации Саровскогосельского поселенияот 01.04.2013г. № 47 |

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Саровского сельского поселения**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в администрации Саровского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. С целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации сельского поселения организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются специалистом по делопроизводству и кадровым вопросам, являющимся ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации сельского поселения проводятся один раз в год на основании утвержденного распоряжением администрации сельского поселения ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

На основании поступившего в администрацию сельского поселения письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных проводятся внеплановые проверки. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Администрацией сельского поселения издается распоряжение о начале проведения проверки.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

* порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
* порядок и условия применения средств защиты информации;
* эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
* состояние учета машинных носителей персональных данных;
* соблюдение правил доступа к персональным данным;
* наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
* мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Специалист по делопроизводству и кадровым вопросам имеет право:

* запрашивать у работников администрации сельского поселения информацию, необходимую для реализации полномочий;
* требовать от имеющих допуск к обработке персональных данных работников администрации сельского поселения уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
* принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
* вносить Главе Саровского сельского поселения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
* вносить Главе Саровского сельского поселения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, заместителем главы по управлению делами подготавливается письменное заключение, которое направляется на рассмотрение Главе сельского поселения.