**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.03.2014 г. № 14

п. Большая Саровка

Об утверждении графика проведения заседаний

комиссии Администрации Саровского сельского

поселения по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Администрации саровского сельского поселения от 22.11.2010 г. № 49 «О создании комиссии Администрации Саровского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 26.12.2012 № 58),

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить график проведения заседаний комиссии Администрации Саровского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2014 год согласно приложению.

2. Утвердить примерный перечень вопросов обязательных для рассмотрения комиссии Администрации Саровского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления саровского сельского поселения.

Глава Саровского сельского поселения

(Глава Администрации) В. Н. Викторов

Л.В. Хохлова

27421

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Саровского сельского поселения

от 03.03.2014 г. № 14

**Г Р А Ф И К**

**проведения заседаний комиссии Администрации Саровского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**на 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **квартал** | **место проведения заседания** | **время проведения заседания** | **дата проведения заседания** | **ответствен-ный за составление протоколов** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | кабинет 2 | 15-00 | 03.03.2014 | Хохлова Л.В. |  |
| 2 | кабинет 2 | 15-00 | 02.06.2014 | Хохлова Л.В. |  |
| 3 | кабинет 2 | 15-00 | 08.09.2014 | Хохлова Л.В. |  |
| 4 | кабинет 2 | 15-00 | 08.12.2014 | Хохлова Л.В. |  |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Саровского сельского поселения

от 03.03.2014 № 14

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ВОПРОСОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

1. Несоблюдение [Кодекса](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=52802;fld=134;dst=100010) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации (далее - муниципальные служащие).

2. Разглашение или использование муниципальным служащим в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

3. Вхождение муниципального служащего в состав учредителей, руководителей коммерческих структур, участие в деятельности их органов управления, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

4. Наличие у муниципального служащего не переданных в доверительное управление ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

5. Близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) муниципальных служащих, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

6. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

7. Непредставление или представление неполных, недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Наличие у муниципального служащего не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости.

10. Уведомления о предстоящем выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, в том числе финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

11. Осуществление иной оплачиваемой деятельности без предварительного уведомления представителя нанимателя.

12. Рассмотрение вопросов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе, в том числе по фактам:

- письменного уведомления муниципальным служащим Главу Саровского сельского поселения (Главу Администрации) о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов или о возможности его возникновения;

- письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у другого муниципального служащего;

- установления обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

13. Уведомление муниципальным служащим о фактах обращения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Несоблюдение муниципальным служащим порядка уведомления Главы Саровского сельского поселения (Главы Администрации) о фактах обращения каких-либо лиц с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. Уведомление о фактах обращения каких-либо лиц с целью склонения других муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

16. Заявление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, предусмотренной [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=121947;fld=134;dst=100105) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с просьбой дать согласие на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности.

17. Сообщение работодателя о заключении трудового договора с замещавшим должности муниципальной службы гражданином, в должностные обязанности которого входили отдельные функции муниципального управления организацией, в которую он трудоустраивается.

18. Информация о несоблюдении ограничений гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, предусмотренной [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=121947;fld=134;dst=100105) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в случае заключения им трудового договора после ухода с муниципальной службы.

19. Информация о несоблюдении работодателем требований [части 4 статьи 12](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=121947;fld=134;dst=100108) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

20. Информация об использовании подарка, признанного собственностью муниципального образования «Саровское сельское поселение».

21. Рассмотрение результатов проведения мониторинга применения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в администрации Саровского сельского поселения.

22. Вопросы, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Саровского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.