АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.04.2014 п. Большая Саровка № 26

О плане мероприятий по повышению эффективности (в том числе) оптимизации) расходов бюджета муниципального образования

 «Саровское сельское поселение» на 2014 год

 В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 27.12.2013 №481-р «Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности (в том числе оптимизации) бюджетных расходов и совершенствованию долговой политики Томской области на 2014 год и среднесрочную перспективу»

1. Утвердить план по повышению эффективности (в том числе оптимизации) расходов бюджета муниципального образования «Саровское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на специалиста 1 категории, главного бухгалтера Администрации Саровского сельского поселения.

Глава поселения В.Н.Викторов

 Приложение к распоряжению

 Администрации Саровского

 сельского поселения

 14.04.2014 №26

**План мероприятий по повышению эффективности (в том числе оптимизации)**

**расходов бюджета муниципального образования «Саровское сельское**

 **поселение на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок | Результат мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5  |
| 1. |  Осуществление мероприятия за соблюдением органом местного самоуправления требований бюджетного законодательства, в том числе нормативов формирования расходов на содержание органа местного самоуправления  | Ежеквар-тально | Информация по результатам мониторинга |  Специалист 1 категории, главный бухгалтер |
| 2. | Планирование кассовых выплат с целью избежания временных кассовых разрывов бюджета муниципального образования «Саровское сельское поселение» | ежемесячно | Ежемесячная оценка величины и сроков наступления временных кассовых разрывов | Специалист 1 категории, главный бухгалтер |
| 3. | Обеспечение внесения изменений в постановление от 29.11.2011 № 54 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в части усиления контроля за качеством формирования и исполнения муниципальных заданий | До 01 июня 2014 | Постановление Администрациипоселения | Специалист 1 категории, главный бухгалтер |
| 4. | Проведение инвентаризации загруженности муниципального учреждения в соответствии с проектной мощностью, представление по ее итогам предложений по оптимизации сети муниципального учреждения  | До 01 июня 2014 | Аналитическая записка Главе поселения | Специалист 1 категории, главный бухгалтер |
| 5. | Обеспечение снижения бюджетной нагрузки посредством максимальной передачи временно неиспользуемого муниципального имущества в аренду  | В течение года | Аналитическая записка Главе поселения | Зам.Главы поселения по вопросам ЖКХ, благ-ва,имущ, и зем-х отношений |
| 6. | Осуществление анализа закупок товаров, работ, услуг, проводимых уполномоченным органом (учреждением) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Ежеквартально | Отчет о результатах закупок, товаров. работ, услуг | Специалист 1 категории, главный бухгалтер |