**АДМИНИСТРАЦИЯ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *08.10.2014г.* |  | *№* | *40* |

О наделении правом электронной подписи

В целях реализации электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Томской области, размещения заказов, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Возложить обязанности Администратора информационной безопасности, ответственного по обеспечению бесперебойной работы в процессе эксплуатации программно-технических средств, хранению, учету электронных документов и защите информации на | |
| а в его отсутствие на | Викторова Виталия Николаевича |

1. Наделить правом подписания электронных документов с предоставлением электронной подписи в СУФД ДУБП следующих сотрудников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правом первой подписи:  Глава поселения |  | Викторов Виталий Николаевич |
| должность |  | Ф.И.О.(полностью) |

правом второй подписи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | Трифонова Оксана Викторовна |
| должность |  | Ф.И.О.(полностью) |

1. Наделить правом подписания электронных документов с предоставлением электронной подписи на общероссийском официальном сайте следующих сотрудников:

3.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава поселения | Викторов | Виталий Николаевич |
| должность |  | Ф.И.О.(полностью) |

с полномочиями: *Администратор организации, Специалист с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, Уполномоченный специалист.*

3.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | Трифонова Оксана Викторовна |
| должность |  | Ф.И.О.(полностью) |

с полномочиями: *Администратор организации, Специалист с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, Уполномоченный специалист.*

1. В своей деятельности указанным сотрудникам руководствоваться законодательством Российской Федерации, сохранять в тайне закрытые ключи электронной подписи и соблюдать правила эксплуатации средств криптографической защиты информации.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава поселения |  | Викторов Виталий Николаевич |
| должность |  | Ф.И.О.(полностью) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность |  | Ф.И.О.(полностью) |

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_