#### ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОЛПАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

03.10.2014 № 106

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Саровского сельского поселения муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Саровского сельского поселения муниципальных услуг

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100059) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=52363;fld=134) муниципального образования «Саровское сельское поселение»,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. [перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=53400;fld=134;dst=100016) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Саровского сельского поселения муниципальных услуг, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. [порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=53400;fld=134;dst=100090) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Саровского сельского поселения муниципальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Саровского сельского поселения и разместить на официально интернет-сайте муниципального образования «Саровское сельское поселение».

Председатель Совета А.П. Трифонов

Глава поселения В.Н. Викторов

Приложение 1

к решению Совета

Саровского сельского поселения от 03.10.2014 № 106

[**Перечень**](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=53400;fld=134;dst=100016) **услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления органами местного самоуправления**

**Саровского сельского поселения муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. «Прием заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, в аренду, безвозмездное пользование (кроме земельных участков)». | Викторов В.Н. |
| 2. «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства». | Викторов В.Н. |
| 3. «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда». | Хохлова Л.В. |
| 4. «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение». | Лутчикова Н.В. |
| 5. «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию». | Лутчикова Н.В. |
| 6. «Выдача градостроительного плана земельного участка». | Лутчикова Н.В. |
| 7. «Согласование вырубки деревьев». | Лутчикова Н.В. |
| 8. «Предоставление права заготовки гражданами древесины для собственных нужд». | Лутчикова Н.В. |
| 9. **«**Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*наименование муниципального образования\*». | Хохлова Л.В. |
| 10. «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях». | Хохлова Л.В. |
| 11. «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». | Лутчикова Н.В. |
| 12. «Передача гражданами приватизированных жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств третьих лиц жилых помещений в муниципальную собственность, и заключения с этими гражданами договоров социального найма». | Лутчикова Н.В. |
| 13. «Согласование проектирования прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог». | Викторов В.Н. |
| 14. «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства». | Викторов В.Н. |
| 15. «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства». | Викторов В.Н. |
| 16. «Предоставление участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений». | Викторов В.Н. |
| 17. «Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства». | Викторов В.Н. |
| 18. «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду». | Лутчикова Н.В.. |
| 19. «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домой книги, карточки учета)». | Хохлова Л.В. |
| 20. «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда». | Викторов В.Н. |
| 21. «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». | Викторов В.Н. |
| 22. «Выдача архитектурно-планировочных заданий». | Лутчикова Н.В. |
| 23. «Предоставление муниципальной гарантии». | Трифонова О.В. |
| 24. «Выдача разрешений на право организации розничного рынка». | Викторов В.Н. |
| 25. «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства)». | Викторов В.Н. |
| 26. «Перевод земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения». | Лутчикова Н.В. |
| 27. «Предоставление гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности». | Лутчикова Н.В. |
| 28. «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями». | Хохлова Л.В. |
| 29.«Предоставление выписок из похозяйственной книги». | Хохлова Л.В. |
| 30. «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма». | Хохлова Л.В. |
| 31. «Согласование размещения и открытия объектов сезонной мелкорозничной торговли, летних кафе». | Викторов В.Н. |

Приложение 2

к решению Совета

Саровского сельского поселения от 03.10.2014 №106

**Порядок**

**определения размера платы за оказание услуг, которые являются**

**необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

**органами местного самоуправления Саровского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Саровского сельского поселения муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Саровского сельского поселения муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

**муниципальная услуга** - услуга, предоставляемая органами местного самоуправления Саровского сельского поселения, их должностными лицами, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), представляющая собой деятельность по реализации функций органов местного самоуправления Саровского сельского поселения, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органов местного самоуправления, их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

**уполномоченные должностные лица** - должностные лица органов местного самоуправления Саровского сельского поселения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказание которой возможно только при условии получения результатов необходимых и обязательных услуг;

**необходимые и обязательные услуги** - услуги, в результате оказания которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в органы местного самоуправления Саровского сельского поселения или к должностным лицам органов местного самоуправления за предоставлением муниципальной услуги, а также услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, а также муниципальными правовыми актами;

**организации, оказывающие необходимые и обязательные услуги**, - подведомственные органам местного самоуправления Саровского сельского поселения муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия; органы государственной власти, государственные органы и организации, а также иные организации, независимо от организационно-правовой формы.

Остальные термины и понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Требования настоящего Порядка распространяются на органы местного самоуправления Саровского сельского поселения и подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

**2. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги**

4. Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Саровского сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Саровское сельское поселение».

5. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

6. Расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденной уполномоченном органом в установленном порядке.

7. Экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляются в процессе согласования организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, уполномоченному органу.

8. Срок согласования уполномоченным органом расчетов размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, не должен превышать 30 рабочих дней.

9. Уполномоченный орган после согласования направляет экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок одновременно с проектом муниципального правового акта об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

10. Срок согласования экономически обоснованных расчетов и проекта муниципального правового акта органа местного самоуправления об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в органе (структурном подразделении) местного самоуправления, уполномоченном на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок) не должен превышать 30 рабочих дней.

11. Информация о размере платы за оказание необходимых и обязательных услуг публикуется на сайте организации, оказывающей эти услуги, в сети Интернет, а также размещается в общедоступных местах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

**3. Требования к разработке и утверждению методики определения**

**размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг**

12. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика) разрабатывается и утверждается уполномоченным органом после согласования в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=53400;fld=134;dst=100121) 15 настоящего Порядка.

13. Методика должна обеспечивать:

1) определение всех статей затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

2) определение порядка подтверждения планируемых затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

3) соответствие механизма расчета стоимости необходимых и обязательных услуг основным методам ценообразования;

4) применение механизмов, позволяющих возмещать все расходы организации, связанные с оказанием необходимых и обязательных услуг.

14. Методика должна содержать:

1) принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

2) порядок расчета стоимости предоставления необходимых и обязательных услуг в разрезе по статьям затрат;

3) порядок экономического обоснования расчетов по всем статьям затрат;

4) порядок пересмотра размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

15. Уполномоченный орган после разработки проекта Методики направляет его для согласования в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок.

16. Срок согласования проекта Методики в органе (структурном подразделении) местного самоуправления уполномоченном на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 14 рабочих дней.