**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ САРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

08.10.2014 № 114

п. Большая Саровка

О бюджетном процессе

 С целью решения вопросов местного значения по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, руководствуясь Уставом Саровского сельского поселения,

 Совет поселения РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Саровское сельское поселение» согласно приложению.

 2. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Саровское

сельское поселение», утвержденное Решением Совета от 19.06.2013 г. № 48 «О бюджетном процессе» признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Саровское сельского поселения и разместить на официальном Интернет-сайте Саровского сельского поселения.

Председатель Совета А.П. Трифонов

Глава поселения В.Н.Викторов

 Приложение к решению Совета

 Саровское сельского поселения

 «О бюджетном процессе»

 от 08.10.2014 № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «САРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Саровское сельское поселение" Томской области и определяет правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Саровском сельском поселении

Бюджетный процесс в Саровском сельском поселении - это регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, а также по контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;

- рассмотрение бюджета поселения;

- утверждение бюджета поселения;

- исполнение бюджета поселения;

- контроль за исполнением бюджета поселения;

- осуществление бюджетного учета;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Саровском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в Саровском сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Совет поселения;

- Глава поселения;

- Администрация поселения;

- орган внешнего муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- получатели средств бюджета поселения.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«САРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения:

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;

- рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в решение о бюджете и отчет об их исполнении;

- утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов Саровского сельского поселения;

- утверждает отчет об исполнении бюджета, принимает к сведению информацию об исполнении бюджета Саровского сельского поселения;

- вводит в действие местные налоги и сборы и прекращает их действие, устанавливает по местным налогам налоговые ставки, порядок и сроки уплаты по ним, предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Саровского сельского поселения;

- определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета поселения, лимиты их предоставления;

- принимает программы развития Саровского сельского поселения, изменения и дополнения, вносимые в них, утверждает отчеты об их исполнении;

- утверждает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает решением Совета поселения о бюджете предельный объем муниципального долга Саровского сельского поселения на очередной финансовый год;

- утверждает решением Совета поселения о бюджете верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- утверждает решением Совета поселения о бюджете предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Саровского сельского поселения

Глава поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Саровского сельского поселения;

- осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению бюджета поселения;

- вносит проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Советом поселения;

- вносит проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на утверждение Совета поселения;

- определяет порядок расходования средств резервных фондов администрации поселения;

- принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Саровского поселения;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

- осуществляет подготовку проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения;

- утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

- осуществляет составление программы социально-экономического развития поселения;

- в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- определяет порядок расходования средств резервных фондов Администрации поселения;

- утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальными актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

- в соответствии со своей компетентностью представляет муниципальное образование "Саровское сельское поселение" в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием средств бюджета поселения;

- несет от имени муниципального образования "Саровское сельское поселение" субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений).

- отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, своевременностью предоставления отчетности.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочия администратора доходов бюджета поселения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией поселения.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Основы для составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития соответствующей территории;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

муниципальных программах.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год в порядке, установленном Администрацией поселения, и одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год должны содержать:

краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогноза социально-экономического развития поселения;

анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на развитие поселения.

Статья 14. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Саровского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Саровского сельского поселения в устанавливаемом постановлением Администрации Саровского сельского поселения порядке.

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ устанавливается постановлением Администрации Саровского сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Саровского сельского поселения о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Саровского сельского поселения, которым была утверждена соответствующая муниципальная программа.

3. Муниципальная программа должна включать:

- паспорт муниципальной программы;

- анализ текущей ситуации (характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения; обоснование решения проблемы посредством реализации целевой программы);

- основные цели и задачи муниципальной программы;

- этапы муниципальной программы и сроки их реализации;

- перечень основных мероприятий по муниципальной программе с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий и их ресурсное обеспечение;

- экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальной программы;

- бюджетную заявку на финансирование из бюджета Саровского сельского поселения муниципальной программы;

- механизм контроля за реализацией муниципальной программы.

Статья 15. Резервный фонд

В расходной части бюджета Саровского сельского поселения создается резервный фонд Администрации Саровского сельского поселения в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Администрацией Саровского сельского поселения.

Глава Саровского сельского поселения ежеквартально информирует Совет поселения о расходовании средств резервного фонда.

Статья 15.1. Дорожный фонд

1. Дорожный фонд муниципального образования Саровское сельское поселение - это часть средств бюджета муниципального образования Саровское сельское поселение, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением Совета Саровское сельского поселения о бюджете муниципального образования Саровское сельское поселение на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета:

- межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- поступлений в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения общего пользования транспортными средствами;

- денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения общего пользования;

- санкций за нарушение обязательств, условий муниципальных контрактов, финансируемых из средств дорожного фонда;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда устанавливается Советом Саровского сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда имеют целевое назначение.

Статья 16. Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год начинается не позднее чем за восемь месяцев до окончания текущего финансового года составляется в порядке, установленном Администрацией Саровского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление бюджета осуществляется Органом управления финансами Администрации Саровского сельского поселения.

3. Составление проекта бюджета Саровского сельского поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения в целях составления проекта бюджета поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения до 20 июня текущего финансового года направляет главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Главные распорядители бюджетных средств в срок до 5 июля текущего года представляют в Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета поселения, относящихся к непрограммным мероприятиям.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет Саровского сельского поселения

1. Проект решения о бюджете Саровского сельского поселения на очередной финансовый год вносится на рассмотрение в Совет Саровского сельского поселения Главой Саровского сельского поселения не позднее 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Саровского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

- предварительные итоги социально-экономического развития Саровского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Саровского сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Саровского сельского поселения на очередной финансовый год;

- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

- проекты программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- предложенные Советом поселения проекты бюджетных смет указанного органа, предоставляемые в случае возникновения разногласий с Органом управления финансами - Ведущим специалистом - финансистом Администрации Саровского сельского поселения;

в отношении указанных бюджетных смет вместе с протоколом разногласий по поводу предложенных расходов;

- иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения о бюджете Саровского сельского поселения в Совет Саровского сельского поселения представляются:

- нормативы отчислений налогов и сборов в бюджет сельского поселения, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в очередном финансовом году;

- программа приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретение имущества в муниципальную собственность Саровского сельского поселения на очередной финансовый год;

- распределение ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету сельского поселения на очередной финансовый год;

- программа муниципальных гарантий Саровского сельского поселения на очередной финансовый год;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

- перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год с указанием объемов финансирования;

- перечень решений о наделении органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями, вводимых в действие на очередной финансовый год;

- положение о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета поселения на очередной финансовый год.

Статья 19. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

По инициативе Совета Саровского сельского поселения по проекту решения о бюджете Саровского сельского поселения, представленного Главой поселения, проводятся публичные слушания в установленном порядке.

Статья 20. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается поэтапно в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Саровского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим решением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о бюджете поселения могут вноситься в Совет Саровского сельского поселения в установленном порядке субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом Саровского сельского поселения.

Статья 21. Подготовка к рассмотрению Советом Саровского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, направляется Председателем Совета Саровского сельского поселения в комиссии Совета поселения.

2. В течение 15 календарных дней со дня внесения в Совет Саровского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год комиссии Совета Саровского сельского поселения готовят и направляют в бюджетно-экономическую комиссию Совета Саровского сельского поселения заключения о принятии либо отклонении указанного законопроекта, а также предложения и рекомендации по характеристикам и показателям бюджета поселения на очередной финансовый год.

3. Бюджетно-экономическая комиссия Совета Саровского сельского поселения после получения всех заключений в течение 5 календарных дней готовит сводное заключение и проект постановления Совета Саровского сельского поселения и представляет их на рассмотрение заседания Совета Саровского сельского поселения.

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям [статьи 20](#Par335) настоящего решения Председатель Совета Саровского сельского поселения возвращает проект бюджета на доработку Главе Саровского сельского поселения. Возвращенный проект бюджета должен быть доработан и внесен в совет поселения в течение 5 календарных дней с момента возвращения.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в первом чтении

1. При рассмотрении проекта бюджета поселения в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития Саровского сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета поселения: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год.

При рассмотрении проекта решения о бюджете на заседании Совета Саровского сельского поселения заслушивается доклад Главы Саровского сельского поселения либо по его поручению заместителя Главы поселения, содоклад бюджетно-экономической комиссии Совета поселения и принимается решение о принятии или отклонении указанного решения.

2. Со дня принятия проекта решения в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в согласительную комиссию для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет Саровского сельского поселения возвращает проект решения Главе поселения на доработку. Возвращенный проект решения должен быть доработан и внесен в Совет Саровского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 10 календарных дней.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год согласительной комиссией

1. Согласительная комиссия образуется Советом Саровского сельского поселения из представителей Совета поселения и Администрации Саровского сельского поселения и работает в установленном настоящей статьей порядке. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

2. Согласительная комиссия осуществляет постатейное рассмотрение проекта бюджета, в том числе приложений к нему, с учетом поправок, поступивших от субъектов права законодательной инициативы.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Саровского сельского поселения и от Администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны, но не менее 50% от утвержденного состава этой стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

4. Проект решения о бюджете поселения, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Советом Саровского сельского поселения во втором чтении.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год во втором чтении

1. Совет Саровского сельского поселения рассматривает подготовленный согласительной комиссией проект решения о бюджете на очередной финансовый год, поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, и заключение бюджетно-экономической комиссии по ним.

2. При принятии решения о бюджете поселения на очередной финансовый год во втором чтении утверждается текст решения, приложения к нему.

Статья 25. Вступление в силу решения о бюджете поселения

1. Решение Совета Саровского сельского поселения о бюджете поселения принимается на очередной финансовый год и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Решение Совета Саровского сельского поселения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Основания для внесения изменений в решение о бюджете

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение Совета поселения о бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете поселения более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения.

2. Внесение изменений в решение о бюджете поселения может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета Саровского сельского поселения.

Статья 29. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Саровского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения разрабатывает Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения и представляет в Администрацию Саровского сельского поселения.

Подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения осуществляется с учетом решений, принятых согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение Совета Саровского сельского поселения о бюджете вносится Главой поселения в Совет Саровского сельского поселения не позднее чем за 15 календарных дней до очередного собрания Совета поселения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет Саровского сельского поселения представляется информация о выполнении решений, принятых согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения.

3. В случае если в указанном в настоящей статье проекте решения предусматривается сокращение или увеличение расходов бюджета поселения более чем на 10 процентов, данный проект решения вносится на рассмотрение в Совет Саровского сельского поселения со следующими документами и материалами:

- отчет об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный законопроект;

- информацию об использовании средств резервных фондов Администрации Саровского сельского поселения;

- информацию о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете поселения.

Статья 30. Рассмотрение Советом Саровского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение Совета Саровского сельского поселения о бюджете поселения в течение 2 рабочих дней направляется Председателем Совета Саровского сельского поселения в комиссии Совета поселения.

2. Бюджетно-экономическая комиссия Совета Саровского сельского поселения представляет заключение на проект решения в установленном порядке и вносит проект решения о внесении изменений в закон о бюджете поселения на рассмотрение Совета Саровского сельского поселения.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 31. Основы исполнения бюджета поселения

1. Организацию исполнения бюджета поселения осуществляет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения в рамках компетенции, установленной федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Саровского сельского поселения, настоящим решением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Органу управления финансами Администрации Саровского сельского поселения.

Статья 32. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Саровского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Администрации Саровского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Администрации Саровского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленными решением о бюджете поселения, в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу "Межбюджетные трансферты", предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу "межбюджетные трансферты";

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета ее показатели утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на данном счете бюджета.

6. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется Ведущим специалистом - финансистом Администрации Саровского сельского поселения для сведения в Совет Саровского сельского поселения.

Статья 33. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Саровского сельского поселения. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 28](#Par392) настоящего решения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора муниципального управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 34. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Органом управления финансами Администрации Саровского сельского поселения.

Статья 35. Исполнение бюджета поселения по доходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными решениями Администрации Саровского сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет поселения;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области излишне распределенных сумм, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 36. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Органом управления финансами Администрации Саровского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных средств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с решением, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Оплата денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов, предусмотренных порядком оплаты денежных обязательств, установленным Органом управления финансами Администрации Саровского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Управление финансов и экономической политики администрации Колпашевского района. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов и экономической политики администрации Колпашевского района.

Статья 37. Исполнение доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Советом Саровского сельского поселения о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Органом управления финансами - Ведущим специалистом - финансистом Администрации Саровского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Саровского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на исполнение бюджетных ассигнований.

Межбюджетные трансферты в форме дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученные из районного бюджета при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без одновременного внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Соответствующие изменения вносятся в решение при внесении изменений по основаниям, указанным в [статье 28](#Par392) настоящего Положения.

Статья 38. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Органом управления финансами - Администрации Саровского сельского поселения 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения обязан оплатить подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета поселения завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Саровского сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета поселения в порядке, определяемом Органом управления финансами - Ведущим специалистом - финансистом Администрации Саровского сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Орган управления финансами - Ведущий специалист - финансист Администрации Саровского сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 39. Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый Советом Саровского сельского поселения

Совет Саровского сельского поселения рассматривает:

отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные Администрацией Саровского сельского поселения.

В целях осуществления контрольных полномочий Совет Саровского сельского поселения вправе:

рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения;

запрашивать и получать у органов местного самоуправления Саровского сельского поселения необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;

поручать проведение проверок исполнения бюджета поселения, использования бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим решением.

Статья 40. Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый органами местного самоуправления

1. Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц - получателей муниципальных гарантий Саровского сельского поселения, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

2. Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения в соответствии с действующим бюджетным законодательством осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

3. Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения осуществляет последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета путем проведения проверок и ревизий в порядке, утвержденном постановлением главы Саровского сельского поселения.

4. Главные распорядители бюджетных средств:

осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселения.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 41. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются Органом управления финансами - Ведущим специалистом - финансистом Администрации Саровского сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Саровского сельского поселения Главе поселения.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселения, определяются Органом управления финансами Администрации Саровского сельского поселения.

3. Орган управления финансами Администрации Саровского сельского поселения представляет в Совет Саровского сельского поселения ежеквартальную информацию об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Глава Саровского сельского поселения направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет Саровского сельского поселения в установленном настоящим решением порядке не позднее чем через 45 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

отчет о программе приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность Саровского сельского поселения;

отчет о Программе муниципальных внутренних заимствований Саровского сельского поселения;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о реализации муниципальных целевых программ;

пояснительную записку.

Статья 42. Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется в Совет Саровского сельского поселения в форме проекта решения Совета Саровского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются бюджетная отчетность и бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Саровского сельского поселения об исполнении бюджета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к закону об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за отчетный финансовый год;

программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность Саровского сельского поселения;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за отчетный финансовый год;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год;

расходов на реализацию муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год.

Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете Саровского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется контролирующим органом по заключаемому соглашению между сторонами с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год должна быть проведена контролирующим органом в срок, не превышающий 1 месяца с даты представления отчета в Совет Саровского сельского поселения.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контролирующим органом, проводившим проверку, в Совет Саровского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Саровского сельского поселения.

Статья 44. Рассмотрение Советом Саровского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

1. Совет Саровского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение 15 календарных дней после получения заключения контролирующего органа, проводившего проверку отчета.

2. На заседании Совета Саровского сельского поселения заслушивается доклад уполномоченного должностного лица Администрации Саровского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и доклад уполномоченного лица от контролирующего органа, проводившего проверку о заключении на отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, заключения контролирующего органа Совет Саровского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

об отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о бюджете поселения.

5. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год по инициативе Совета Саровского сельского поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении положений настоящего решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 46. Вступление в силу настоящего решения

Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.