|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности**  14.05.2015 г.  Администрация Саровского сельского поселения в соответствии с решением Совета Саровского сельского поселения от 07.03.2012 г. № 168 извещает об открывающейся вакансии на должность муниципальной службы   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата открытия вакансии | Наименование должности | Дополнительные условия труда и примерные должностные обязанности | | С 18 мая 2015 г. (на период отсутствия основного работника) | Заместитель Главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства, имущественных и земельных отношений | Подробная информация по телефону 27421 |   Место прохождения муниципальной службы:  - 636431 Томская область, Колпашевский район, пос. Большая Саровка, ул. Советская, д. 35/2;       Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.       К претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы предъявляются требования, предусмотренные ФЗ от [2 марта](https://ru.wikipedia.org/wiki/2_%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0) [2007](https://ru.wikipedia.org/wiki/2007) г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ.      Общие требования к замещаемой вакантной должности:      По должности муниципальной службы категории "специалисты" старшей группы должностей:      Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; организации и обеспечения выполнения задач; осуществление размещения муниципальных заказов, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управление электронной почтой; ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.      Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.    Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в   Администрацию Саровского сельского поселения:  а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещении должности муниципальной службы;  б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;  в) паспорт или заменяющей его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс) или   надлежащим образом заверенная  копия;  г)   трудовая книжка или надлежащим образом заверенная  копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  д) документ об образовании или надлежащим образом заверенная  копия;  е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые,  или надлежащим образом заверенная  копия;  ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации или надлежащим образом заверенная  копия;  з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.      Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).      Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на службу и ее прохождения.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.  В ходе проведения конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств. Необходимость применения методов оценки, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.      При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о федеральной муниципальной службе.      Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.      Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Саровского сельского поселения  в сети Интернет.     Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.      Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.  **Прием документов и место проведения конкурса: 636431, Томская область, Колпашевский район, пос. Большая Саровка, ул. Советская, д. 35/2; тел. 27421.**  Контактное лицо: Специалист по делопроизводству и кадровым вопросам Хохлова Людмила Владимировна,  **Начало приема документов для участия в конкурсе в 9 ч 00 мин 15 мая 2015 года, окончания - в 17 ч 00 мин 03 июня 2015 года.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |